

ภาคผนวกที่ 2-7  
ใบเสร็จค่าเก็บขนมูลฝอย

ม.ค 68

 **ใบเสร็จรับเงิน** เลขที่ 6800018113  
วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

สำนักงานเขต ธนบุรี โทร 0 2465 5662, 0 2465 5699  
ที่อยู่สำนักงานเขต 160 ถนนผไทไทย แขวงบางยี่เรือ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม นิติบุคคล อารุชวิสิทธิ์คอม สดชื่น รัชดา-ท่าพระ  
ที่อยู่ เลขที่ 8 ถนนรัชดาภิเษก(ท่าพระ-ตากสิน) แขวงควาคะนอง เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

ปริมาณมูลฝอย หักไป 500.00 ลิตร/วัน  
มีการรวมเงินจัดการมูลฝอยประจำเดือน ม.ค. 68 เป็นจำนวน ๖๖๖.๖๖ บาท

รายละเอียดดังนี้ ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2568

| ลำดับ | รายการ            | จำนวนเงิน (บาท) | เดือน | บาท | เดือน | บาท |
|-------|-------------------|-----------------|-------|-----|-------|-----|
| 1     | ค่าดับและขนมูลฝอย |                 | ค.ก.  | -   | เม.ย. | -   |
| 2     | ค่ากำจัดมูลฝอย    |                 | พ.ย.  | -   | พ.ค.  | -   |
| 3     |                   |                 | ธ.ค.  | -   | มิ.ย. | -   |
|       |                   |                 | ม.ก.  |     | ก.ค.  | -   |
|       | รวมทั้งสิ้น (บาท) |                 | ก.พ.  | -   | ส.ค.  | -   |
|       |                   |                 | มี.ค. | -   | ก.ย.  | -   |

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๖๖.๖๖ บาท

ช่องทางชำระเงิน (Payment) Mobile Banking

ผู้รับเงิน  
พิมพ์เมื่อ 19 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:16 น.

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อกรุงเทพมหานครเรียกเก็บเงินได้ครบถ้วนแล้ว  
\*กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน\*

กพ 68



## ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6800019974

วันที่ 19 มีนาคม 2568

สำนักงานเขต ชนบุรี

โทร 0 2465 5662, 0 2465 5699

ที่อยู่สำนักงานเขต 160 ถนนลาดพร้าว แขวงบางยี่เรือ เขตชนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม นิติบุคคลอาคารชุดวิเศษคอม สดชื่น รัชดา-ท่าพระ

ที่อยู่ เลขที่ 8 ถนนรัชดาภิเษก (ท่าพระ-ตากสิน) แขวงดาวคะนอง เขตชนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

ปริมาณมูลฝอยทั่วไป 500.00 ลิตร/วัน

มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำเดือน ก.พ. 68

เป็นจำนวน บาท

รายละเอียดดังนี้

ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2568

| ลำดับ | รายการ             | จำนวนเงิน (บาท) | เดือน | บาท | เดือน | บาท |
|-------|--------------------|-----------------|-------|-----|-------|-----|
| 1     | ค่าเก็บและขนมูลฝอย |                 | ค.พ.  | -   | เม.ย. | -   |
| 2     | ค่ากำจัดมูลฝอย     |                 | พ.ย.  | -   | พ.ค.  | -   |
| 3     |                    |                 | ธ.พ.  | -   | มิ.ย. | -   |
|       |                    |                 | ม.ก.  | -   | ก.ก.  | -   |
|       | รวมทั้งสิ้น (บาท)  |                 | ก.พ.  |     | ส.ค.  | -   |
|       |                    |                 | มี.ก. | -   | ก.ย.  | -   |

จำนวนเงินทั้งสิ้น

ช่องทางชำระเงิน (Payment) Mobile Banking

ผู้รับเงิน

พิมพ์เมื่อ 19 มีนาคม 2568 เวลา 11:15 น.

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อกรุงเทพมหานครเรียกเก็บเงินได้ครบถ้วนแล้ว

\*กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน\*



# ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6800025224  
วันที่ 18 เมษายน 2568

สำนักงานเขต ธนบุรี โทร 0 2465 5662, 0 2465 5699  
ที่อยู่สำนักงานเขต 160 ถนนเทอคไทย แขวงบางอ้อเหนือ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

ชื่อผู้ชำระค่ารวมเนียม นิตินุศพลอการชุดวิรัชคอม สดชื่น รักษา-ท่าพระ  
ที่อยู่ เลขที่ 8 ถนนรัชดาภิเษก(ท่าพระ-คากสิน) แขวงจวกระนอง เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

ปริมาณมูลฝอย ทัวไป 500.00 ลิตร/วัน

มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำเดือน มี.ค. 68

เป็นจำนวน บาท

รายละเอียดดังนี้

ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2568

| ลำดับ | รายการ             | จำนวนเงิน (บาท) | ชำระ  | บาท | เดือน | บาท |
|-------|--------------------|-----------------|-------|-----|-------|-----|
| 1     | ค่าเก็บและขนมูลฝอย |                 | -     |     | เม.ย. | -   |
| 2     | ค่ากำจัดมูลฝอย     |                 | พ.ย.  | -   | พ.ค.  | -   |
| 3     |                    |                 | ธ.พ.  | -   | มิ.ย. | -   |
|       |                    |                 | ม.ค.  | -   | ก.ค.  | -   |
|       | รวมทั้งสิ้น (บาท)  |                 | ก.พ.  | -   | ธ.ค.  | -   |
|       |                    |                 | มี.ค. |     | ก.ย.  | -   |

จำนวนเงินทั้งสิ้น หนึ่งพันบาทถ้วน

ช่องทางชำระเงิน (Payment) Mobile Banking

ผู้รับเงิน

พิมพ์เมื่อ 18 เมษายน 2568 เวลา 11:46 น.

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อกรุงเทพมหานครเรียกเก็บเงินได้ครบถ้วนแล้ว

\*กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน\*



สำนักงานเขต  
ที่อยู่สำนักงาน

ชื่อผู้ชำระค่า  
ที่อยู่ เลขที่ 8  
10600

ปริมาณมูลฝอย  
มีค่าธรรมเนียม

รายละเอียดดังนี้

| ลำดับ | ค่า |
|-------|-----|
| 1     | ค่า |
| 2     | ค่า |
| 3     |     |

จำนวนเงินที่

ช่องทางชำระ

มี.ค 68



เลขที่ 6800029034

สำนักงานเขต ๓๓๖

โทร 0 2465 5662, 0 2465 5699

ที่อยู่สำนักงานเขต 160 ถนนเทอดไทย แขวงบางยี่เรือ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม **นิติบุคคลอาคารชุดวิเศษคอม สดขันธ์ รัชดา-ท่าพระ**

ที่อยู่ เลขที่ 8 ถนนรัชดาภิเษก (ท่าพระ-ศาลาแดง) แขวงดาวคะนอง เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

ปริมาณมูลฝอย                      ทั่วไป 500.00 ลิตร/วัน

มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำเดือน ๗.๕. 68

เป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท

รายละเอียดดังนี้

ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2568

| ลำดับ             | รายการ                               | จำนวนเงิน (บาท) | เดือน | บาท |
|-------------------|--------------------------------------|-----------------|-------|-----|
| 1                 | ค่าเก็บและขนมูลฝอย<br>ค่ากำจัดมูลฝอย |                 | ต.ค.  | -   |
| 2                 |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
| 3                 |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
| รวมทั้งสิ้น (บาท) |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | ธ.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ม.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ก.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ค.  | -   |
|                   |                                      |                 | ก.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 | พ.ย.  | -   |
|                   |                                      |                 |       |     |

จำนวนเงินทั้งสิ้น

**ช่องทางชำระเงิน (Payment) Mobile Banking**

ผู้รับเงิน

พิมพ์เมื่อ 19 พฤษภาคม 2568 เวลา 11:13 น.

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อกรุงเทพมหานครเรียกเก็บเงินได้ครบถ้วนแล้ว

\*กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน\*

พ.ค 68



## ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6800030940

วันที่ 19 มิถุนายน 2568

สำนักงานเขต ธนบุรี

โทร 0 2465 5662, 0 2465 5699

ที่อยู่สำนักงานเขต 160 ถนนตอกไทย แขวงบางยี่เรือ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม นิติบุคคลอาคารชุดวิเศษคอม สดชื่น รัชดา-ท่าพระ

ที่อยู่ เลขที่ 8 ถนนรัชดาภิเษก(ท่าพระ-ตากสิน) แขวงจวคระนอง เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

ปริมาณมูลฝอยทั่วไป 500.00 ลิตร/วัน

มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยระยะเดือน พ.ค. 68

เป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท

รายละเอียดดังนี้

ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2568

| ลำดับ             | รายการ             | จำนวนเงิน (บาท) | เดือน | บาท | เดือน | บาท |
|-------------------|--------------------|-----------------|-------|-----|-------|-----|
| 1                 | ค่าเก็บและขนมูลฝอย |                 | ค.ค.  | -   | เม.ย. | -   |
| 2                 | ค่ากำจัดมูลฝอย     | 0               | พ.ย.  | -   | พ.ค.  |     |
| 3                 |                    |                 | ธ.ค.  | -   | มิ.ย. | -   |
|                   |                    |                 | ม.ค.  | -   | ก.ค.  | -   |
|                   |                    |                 | ก.พ.  | -   | ธ.ค.  | -   |
|                   |                    |                 | มี.ค. | -   | ก.ย.  | -   |
| รวมทั้งสิ้น (บาท) |                    |                 |       |     |       |     |

จำนวนเงินทั้งสิ้น

ช่องทางชำระเงิน (Payment) Mobile Banking

ผู้รับเงิน

พิมพ์เมื่อ 19 มิถุนายน 2568 เวลา 11:14 น.

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อกรุงเทพมหานครเรียกเก็บเงินได้ครบถ้วนแล้ว

\*กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน\*

ภาคผนวกที่ 2-8  
เอกสารตรวจสอบไฟฟ้า Generator

ชนิดบุคลากรชุด ..... 8601-0101

**ใบตรวจเช็ค GENERATOR**

| ลำดับ | รายการตรวจเช็ค                                 | ผลการตรวจเช็คประจำวัน..... 21.1.66 |   |   |   |   |   |          |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|-------|--|------------------------------------|---|---|---|---|---|----------|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|       |  | 1                                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7        | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|       | <b>เวลาตรวจเช็ค</b>                            |                                    |   |   |   |   |   |          |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|       | <b>ENGINE</b>                                  |                                    |   |   |   |   |   |          |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 1     | ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง .....             |                                    |   |   |   |   |   |          |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 2     | ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น                    |                                    |   |   |   |   |   | ✓        |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 3     | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น                       |                                    |   |   |   |   |   | ✓        |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 4     | ตรวจเช็คสายพาน                                 |                                    |   |   |   |   |   | ✓        |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 5     | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY                           |                                    |   |   |   |   |   | ✓        |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 6     | น้ำกลั่น BATTERY                               |                                    |   |   |   |   |   | ✓        |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 7     | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START                      |                                    |   |   |   |   |   | ✓        |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 8     | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์                        |                                    |   |   |   |   |   | ✓        |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 9     | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน                      |                                    |   |   |   |   |   | ✓        |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 10    | ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย                         |                                    |   |   |   |   |   | ✓        |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 11    | ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย                         |                                    |   |   |   |   |   | ✓        |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 12    | ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน |                                    |   |   |   |   |   | ✓        |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 13    | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ตัวเครื่อง            |                                    |   |   |   |   |   | ✓        |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 14    | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS                     |                                    |   |   |   |   |   | ✓        |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|       | ผู้ตรวจเช็ค                                    |                                    |   |   |   |   |   | จ.ท. (ง) |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

สรุปผลการตรวจเช็ค

ลงชื่อ ..... 01/01/66 ..... หัวหน้าช่าง  
วันที่ 12/11/66

ลงชื่อ ..... ผู้จัดการบ้าน  
วันที่ .....

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อนุมัติ  
วันที่ ..... WP-EN0-001:F068 (Rev.00) [02-10-60]



ใบตรวจเช็ค GENERATOR

| ลำดับ | รายการตรวจเช็ค                                 | ผลการตรวจเช็คประจำเดือน..... 0 พ. 69 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|-------|--|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
|       |  | 1                                    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16  | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |
|       | เวลาตรวจเช็ค                                   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|       | ENGINE   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    | ✓   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 1     | ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง ..... ลิตร        |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 2     | ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น                    |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    | ✓   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 3     | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น                       |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    | ✓   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 4     | ตรวจเช็คสายพาน                                 |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    | ✓   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 5     | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY                           |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    | ✓   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 6     | น้ำกลั่น BATTERY                               |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    | ✓   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 7     | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START                      |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    | ✓   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 8     | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์                        |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    | ✓   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 9     | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน                      |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    | ✓   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 10    | ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย                         |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    | ✓   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 11    | ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย                         |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    | ✓   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 12    | ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    | ✓   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 13    | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ตู้ตัวเครื่อง            |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    | ✓   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 14    | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ตู้ ATS                  |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    | ✓   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|       | ผู้ตรวจเช็ค                                    |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    | นาย |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |

สรุปผลการตรวจเช็ค

ลงชื่อ ..... หัวหน้าช่าง  
วันที่ 16/2/68

ลงชื่อ ..... ผู้จัดการบ้าน  
วันที่ .....

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อนุมัติ

นิติบุคคลอาคารชุด ..... กะโหลก 580m - หาดหว้า.....

**ใบตรวจเช็ค GENERATOR**

| ลำดับ |  | รายการตรวจเช็ค                                    | ผลการตรวจเช็คประจำวัน..... 31.10.66 ..... |   |   |   |   |   |   |   |   |    |       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|-------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
|       |  |   | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11    | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |
|       |  | เวลาตรวจเช็ค                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|       |  | ENGINE  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 1     |  | ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง ..... ลิตร           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    | ✓     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 2     |  | ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    | ✓     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 3     |  | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    | ✓     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 4     |  | ตรวจเช็คสายพาน                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    | ✓     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 5     |  | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    | ✓     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 6     |  | น้ำกลั่น BATTERY                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    | ✓     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 7     |  | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    | ✓     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 8     |  | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    | ✓     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 9     |  | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    | ✓     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 10    |  | ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    | ✓     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 11    |  | ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    | ✓     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 12    |  | ตรวจเช็คอุปกรณ์ที่เครื่องยนต์และอุปกรณ์กันสะเทือน |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    | ✓     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 13    |  | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ตัวเครื่อง               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    | ✓     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 14    |  | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    | ✓     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|       |  | ผู้ตรวจเช็ค                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    | สมชาย |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |

สรุปผลการตรวจเช็ค

ลงชื่อ ..... หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ ..... ผู้จัดการบ้าน

วันที่ ..... 31.10.66

วันที่ .....

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อนุมัติ

**ใบตรวจเช็ค GENERATOR**

| ผลการตรวจเช็คประจำเดือน..... 02-10-68 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| ลำดับ                                 | รายการตรวจเช็ค                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14       | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|                                       | เวลาตรวจเช็ค                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                                       | ENGINE                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    | ✓        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 1                                     | ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง ..... ลิตร |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    | ✓        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 2                                     | ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    | ✓        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 3                                     | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    | ✓        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 4                                     | ตรวจเช็คสายพาน                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    | ✓        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 5                                     | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    | ✓        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 6                                     | น้ำกลั่น BATTERY                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    | ✓        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 7                                     | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    | ✓        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 8                                     | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    | ✓        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 9                                     | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    | ✓        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 10                                    | ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    | ✓        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 11                                    | ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    | ✓        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 12                                    | ตรวจเช็คอุปกรณ์แก๊สและอุปกรณ์กันสะเทือน |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    | ✓        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 13                                    | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ตัวเครื่อง        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    | ✓        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 14                                    | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    | ✓        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                                       | ผู้ตรวจเช็ค                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    | 02/10/68 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

สรุปผลการตรวจเช็ค

ลงชื่อ ..... วันที่ 14/10/68  
 ลงชื่อ ..... วันที่ .....  
 หัวหน้าช่าง ..... ผู้จัดการบ้าน .....  
 ผู้ตรวจสอบ ..... ผู้อนุมัติ

ชนิดอาคารชุด ..... 560m - 42.4m



ใบตรวจเช็ค GENERATOR

| ลำดับ |  | รายการตรวจเช็ค                                | ผลการตรวจเช็คประจำวัน..... พ.ค. 68 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|-------|--|---|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
|       |  |   | 1                                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17  | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |
|       |  | เวลาตรวจเช็ค                                  |                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|       |  | ENGINE  |                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    | ✓   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 1     |  | ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง ..... ลิตร       |                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    | ✓   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 2     |  | ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น                   |                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    | ✓   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 3     |  | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น                      |                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    | ✓   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 4     |  | ตรวจเช็คสายพาน                                |                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    | ✓   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 5     |  | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY                          |                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    | ✓   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 6     |  | น้ำกลั่น BATTERY                              |                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    | ✓   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 7     |  | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START                     |                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    | ✓   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 8     |  | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์                       |                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    | ✓   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 9     |  | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน                     |                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    | ✓   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 10    |  | ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย                        |                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    | ✓   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 11    |  | ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย                        |                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    | ✓   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 12    |  | ตรวจเช็คอุปกรณ์แทนเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน |                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    | ✓   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 13    |  | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ตู้ตัวเครื่อง           |                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    | ✓   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 14    |  | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ตู้ ATS                 |                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    | ✓   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|       |  | ผู้ตรวจเช็ค                                   |                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    | นาย |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |

สรุปผลการตรวจเช็ค

ลงชื่อ ..... หัวหน้าช่าง  
วันที่ .....

ลงชื่อ ..... ผู้จัดการบ้าน  
วันที่ .....

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อนุมัติ  
WP-EN0-001:F068 (Rev.00) [02-10-60]



นิติบุคคลอาคารชุด ..... ๑๕๗๘๐๖ ๕๐๓ - ๗๕๗๕

**ใบตรวจเช็ค GENERATOR**

| ลำดับ | รายการตรวจเช็ค                                | ผลการตรวจเช็คประจำเดือน..... ๓.๖. ๖๕ |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|-------|---|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
|       |   | 1                                    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16   | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |
|       | <b>เวลาตรวจเช็ค</b>                           |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|       | <b>ENGINE</b>                                 |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 1     | ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง ..... ลิตร       |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    | ✓  |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 2     | ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น                   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    | ✓  |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 3     | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น                      |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    | ✓  |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 4     | ตรวจเช็คสายพาน                                |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    | ✓  |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 5     | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY                          |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    | ✓  |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 6     | น้ำกลั่น BATTERY                              |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    | ✓  |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 7     | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START                     |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    | ✓  |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 8     | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์                       |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    | ✓  |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 9     | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน                     |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    | ✓  |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 10    | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี                          |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    | ✓  |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 11    | ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย                        |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    | ✓  |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 12    | ตรวจเช็คอุปกรณ์แทนเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    | ✓  |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 13    | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ตัวเครื่อง           |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    | ✓  |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 14    | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS                 |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    | ✓  |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|       | ผู้ตรวจเช็ค                                   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    | ๐๗๗๐ |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |

สรุปผลการตรวจเช็ค

ลงชื่อ ..... หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ ..... ผู้จัดการบ้าน

วันที่ 15/6/68

วันที่ .....

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อนุมัติ

WP-EN0-001:F068 (Rev.00) [02-10-60]

ภาคผนวกที่ 2-9

เอกสารตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบป้องกันอัคคีภัย

# รายงานตรวจเช็คประจำปีไตรมาสระบบวิศวกรรม Smoke & Heat & Pull Down & Telephone Jack

Department Name (ชื่อหน่วยงาน) : AS/ตอม รัตน - พ.พร. Date (วันที่) : 20/1/69

| ชั้น | รหัส  | Smoke Detector |       | Heat Detector |       | Pull Down |       | Telephone Jack |       | หมายเหตุ |
|------|-------|----------------|-------|---------------|-------|-----------|-------|----------------|-------|----------|
|      |       | สภาพ           | สถานะ | สภาพ          | สถานะ | สภาพ      | สถานะ | สภาพ           | สถานะ |          |
| 1    | WD-01 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 2    | WD-02 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 3    | WD-03 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 4    | WD-04 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 5    | WD-05 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 6    | WD-06 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 7    | WD-07 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 8    | WD-08 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 9    | WD-09 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 10   | WD-10 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 11   | WD-11 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 12   | WD-12 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 13   | WD-13 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 14   | WD-14 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 15   | WD-15 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 16   | WD-16 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 17   | WD-17 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 18   | WD-18 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 19   | WD-19 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 20   | WD-20 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 21   | WD-21 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 22   | WD-22 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 23   | WD-23 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 24   | WD-24 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 25   | WD-25 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 26   | WD-26 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |

Remark (หมายเหตุ)

ลงชื่อ ..... (ผู้ทดสอบระบบ)

ลงชื่อ ..... (พ.น.ช่าง)

ลงชื่อ ..... (ผจก.)

ตำแหน่ง .....  
20/1/69

20/1/69

.....





# รายงานตรวจเช็คประจำไตรมาสระบบวิศวกรรม Smoke & Heat & Pull Down & Telephone Jack

Department Name (ชื่อหน่วยงาน) : 78/2022 ร้อย - ผ.พร. Date (วันที่) : 7 มิ.ย. 2563

| ชั้น | รหัส  | Smoke Detector |       | Heat Detector |       | Pull Down |       | Telephone Jack |       | หมายเหตุ |
|------|-------|----------------|-------|---------------|-------|-----------|-------|----------------|-------|----------|
|      |       | สภาพ           | สถานะ | สภาพ          | สถานะ | สภาพ      | สถานะ | สภาพ           | สถานะ |          |
| 1    | WD-01 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 2    | WD-02 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 3    | WD-03 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 4    | WD-04 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 5    | WD-05 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 6    | WD-06 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 7    | WD-07 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 8    | WD-08 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 9    | WD-09 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 10   | WD-10 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 11   | WD-11 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 12   | WD-12 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 13   | WD-13 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 14   | WD-14 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 15   | WD-15 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 16   | WD-16 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 17   | WD-17 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 18   | WD-18 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 19   | WD-19 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 20   | WD-20 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 21   | WD-21 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 22   | WD-22 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 23   | WD-23 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 24   | WD-24 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 25   | WD-25 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 26   | WD-26 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |

Remark (หมายเหตุ)

ลงชื่อ (ผู้ทดสอบระบบ)

ลงชื่อ (นางสาว)

ลงชื่อ (ผจก.)

ตำแหน่ง

7.2.68

.....



# รายงานตรวจเช็คประจำปีไตรมาสระบบวิศวกรรม Smoke & Heat & Pull Down & Telephone Jack

Department Name (ชื่อหน่วยงาน) : กส. ๓๐๘ รังสิต - พ.ม. Date (วันที่) : 10 ธันวาคม 2568

| ชั้น | รหัส  | Smoke Detector |       | Heat Detector |       | Pull Down |       | Telephone Jack |       | หมายเหตุ |
|------|-------|----------------|-------|---------------|-------|-----------|-------|----------------|-------|----------|
|      |       | สภาพ           | สถานะ | สภาพ          | สถานะ | สภาพ      | สถานะ | สภาพ           | สถานะ |          |
| 1    | WD-01 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 2    | WD-02 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 3    | WD-03 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 4    | WD-04 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 5    | WD-05 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 6    | WD-06 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 7    | WD-07 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 8    | WD-08 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 9    | WD-09 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 10   | WD-10 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 11   | WD-11 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 12   | WD-12 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 13   | WD-13 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 14   | WD-14 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 15   | WD-15 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 16   | WD-16 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 17   | WD-17 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 18   | WD-18 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 19   | WD-19 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 20   | WD-20 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 21   | WD-21 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 22   | WD-22 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 23   | WD-23 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 24   | WD-24 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 25   | WD-25 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 26   | WD-26 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |

Remark (หมายเหตุ)

ลงชื่อ ..... (ผู้ทดสอบระบบ)

ลงชื่อ ..... (พ.ม.)

ลงชื่อ ..... (ผจก.)

ตำแหน่ง ช่างซ่อม

ตำแหน่ง 10, 3, 68

ตำแหน่ง 10, 2, 08





# รายงานตรวจเช็คประจำไตรมาสระบบวิศวกรรม Smoke & Heat & Pull Down & Telephone Jack

Department Name (ชื่อหน่วยงาน) : 75/304 รัตน - หจก. Date (วันที่) : 9 เมษายน 2568

| ชั้น | รหัส  | Smoke Detector |       | Heat Detector |       | Pull Down |       | Telephone Jack |       | หมายเหตุ |
|------|-------|----------------|-------|---------------|-------|-----------|-------|----------------|-------|----------|
|      |       | สภาพ           | สถานะ | สภาพ          | สถานะ | สภาพ      | สถานะ | สภาพ           | สถานะ |          |
| 1    | WD-01 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 2    | WD-02 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 3    | WD-03 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 4    | WD-04 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 5    | WD-05 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 6    | WD-06 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 7    | WD-07 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 8    | WD-08 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 9    | WD-09 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 10   | WD-10 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 11   | WD-11 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 12   | WD-12 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 13   | WD-13 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 14   | WD-14 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 15   | WD-15 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 16   | WD-16 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 17   | WD-17 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 18   | WD-18 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 19   | WD-19 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 20   | WD-20 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 21   | WD-21 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 22   | WD-22 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 23   | WD-23 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 24   | WD-24 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 25   | WD-25 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 26   | WD-26 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |

Remark (หมายเหตุ)

ลงชื่อ ( ) ผู้ทดสอบระบบ

ตำแหน่ง ( )

ลงชื่อ ( ) (หน้าช่าง)

( )

ลงชื่อ ( ) (ผจก.)

( )



# รายงานตรวจเช็คประจำไตรมาสระบบวิศวกรรม Smoke & Heat & Pull Down & Telephone Jack

Department Name (ชื่อหน่วยงาน) : กส. ๓๐๘ จักร - ฟาร์ม Date (วันที่) : ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

| ชั้น | รหัส  | Smoke Detector |       | Heat Detector |       | Pull Down |       | Telephone Jack |       | หมายเหตุ |
|------|-------|----------------|-------|---------------|-------|-----------|-------|----------------|-------|----------|
|      |       | สภาพ           | สถานะ | สภาพ          | สถานะ | สภาพ      | สถานะ | สภาพ           | สถานะ |          |
| 1    | WD-01 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 2    | WD-02 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 3    | WD-03 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 4    | WD-04 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 5    | WD-05 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 6    | WD-06 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 7    | WD-07 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 8    | WD-08 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 9    | WD-09 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 10   | WD-10 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 11   | WD-11 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 12   | WD-12 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 13   | WD-13 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 14   | WD-14 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 15   | WD-15 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 16   | WD-16 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 17   | WD-17 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 18   | WD-18 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 19   | WD-19 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 20   | WD-20 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 21   | WD-21 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 22   | WD-22 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 23   | WD-23 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 24   | WD-24 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 25   | WD-25 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |
| 26   | WD-26 | ✓              | ✓     | ✓             | ✓     | ✓         | ✓     | ✓              | ✓     |          |

Remark (หมายเหตุ)

ลงชื่อ ..... (ทดสอบระบบ)

( วิจิตร )  
ตำแหน่ง 8.5.68

ลงชื่อ ..... (หน้าช่าง)

( 8.5.68 )

ลงชื่อ ..... (ผก.)

.....



Department Name (ชื่อหน่วยงาน) : 888/๓๐๒ ๖๕๓ - หอพร : Date (วันที่) : ๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

[illegible]

Remark (หมายเหตุ)

สิ่งที่ .. (ตอบระบบ)

ลงชื่อ ..... (ทน.ช่าง)

ลงชื่อ ..... (น.)

ตำแหน่ง



ภาคผนวกที่ 2-10

เอกสารตรวจสอบระบบระบายอากาศ









Equipment Code (รหัสอุปกรณ์) : ..... ยี่ห้อ : ..... Model : ..... Location (สถานที่ตั้ง) : ..... ๕๒๕

Remark (หมายเหตุ)

ลงชื่อ ..... ( )


...../...../.....





ภาคผนวกที่ 2-11  
แผนผังระบบป้องกันอัคคีภัย

ภาคผนวกที่ 2-12  
แผนปฏิบัติการนี้เกิดเหตุฉุกเฉิน


|  |   |        |  |
|--|---|--------|--|
|  Wisdom<br>Station<br>Ratchada-Thapra | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน       | REVISE |  |
|  |   | DATE   |  |
|  | รายการมาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | PAGE   |  |

1. วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดโรคระบาด
2. วิธีปฏิบัติเมื่อพบเห็นบุคคลภายนอก (ต้องสงสัย)
3. วิธีปฏิบัติเมื่อพบเจอคนพิเศษ(เสียสติ โรคจิตฯลฯ)
4. วิธีปฏิบัติเมื่อมีเหตุโจรกรรม
5. วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดผู้บาดเจ็บหรือป่วย
6. วิธีปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิต
7. วิธีปฏิบัติเหตุรถยนต์เฉี่ยวชน
8. วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดพบบุคคลพกอาวุธ
9. วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว
10. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวัตถุระเบิด
11. วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วม
12. ไฟฟ้าดับ
13. วิธีการแก้ไขท่อน้ำรั่ว หรือแตก
14. วิธีปฏิบัติเหตุน้ำไม่ไหลในโครงการ
15. วิธีปฏิบัติเหตุสัญญาณ Alarm
16. ลิฟต์ติดค้าง

#### รายการมาตรฐานการปฏิบัติงาน


1. วิธีปฏิบัติการแจ้งซ่อม

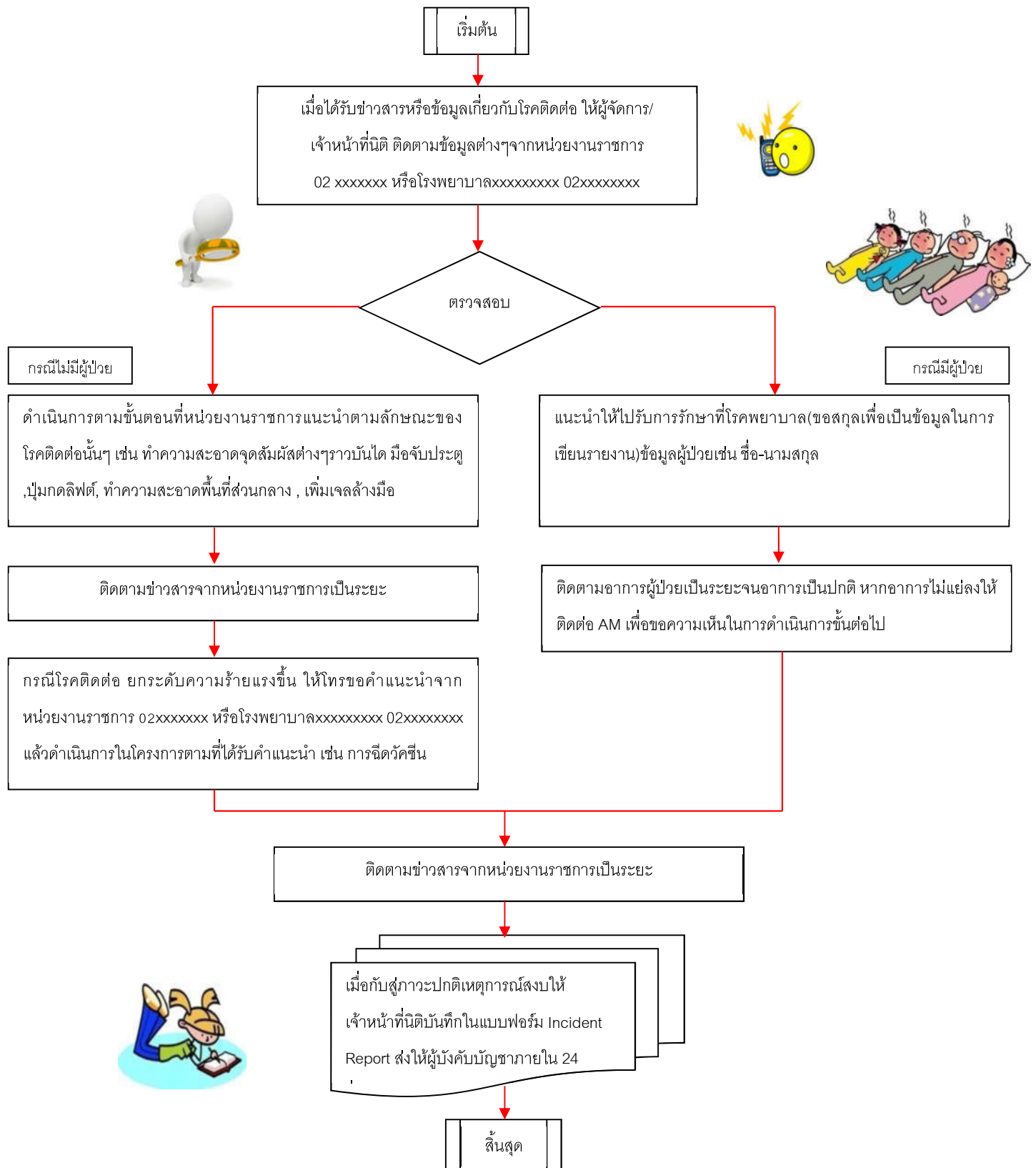



|  |                                   |        |  |
|--|-----------------------------------|--------|--|
|  <b>MRT</b><br>Station<br>Ratchada-Thapra | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | REVISE |  |
|  | วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะโรคติดต่อ | DATE   |  |
|  |                                   | PAGE   |  |

### เมื่อมีข่าวสารเกี่ยวกับโรคติดต่อต่างๆ ให้ดำเนินการในโครงการตามขั้นตอนดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ รปภ.พบเห็นบุคคลภายนอกเข้าโครงการให้สอบถามด้วยวาจาสุภาพว่า "สวัสดีครับ ไม่ทราบว่ามีอะไร"
2. เมื่อทราบความประสงค์ว่าติดต่อผู้ใดแล้วให้แลกบัตรพร้อมทั้งอำนวยความสะดวกแนะนำเรื่องสถานที่นั่งรอหรือที่ติดต่อ และที่จอดรถ (บัตรที่หน่วยงานราชการออกให้)
3. กรณีมาติดต่อลูกบ้านแนะนำให้นั่งรอลิโอบบี้
4. กรณีมาติดต่อนิติฯให้แจ้งเจ้าหน้าที่ห้องนิติฯด้วยวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ แล้วแนะนำมายังห้องนิติฯ หากเป็นนอกเวลาทำการแนะนำให้มาติดต่อในวันถัดไป (ถ้าเรื่องสำคัญให้ติดต่อห้องช่างอาคาร)
5. ช่างอาคาร/เจ้าหน้าที่นิติฯรับเรื่อง แล้วแจ้งให้ผู้จัดการรับทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
6. เมื่อบุคคลผู้มาติดต่อเสร็จธุระเจ้าหน้าที่ รปภ.ทำการแลกบัตรและบันทึกรายงาน


|   |                                   |        |  |
|---|-----------------------------------|--------|--|
|  | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | REVISE |  |
|   | วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะโรคติดต่อ | DATE   |  |
|   |                                   | PAGE   |  |

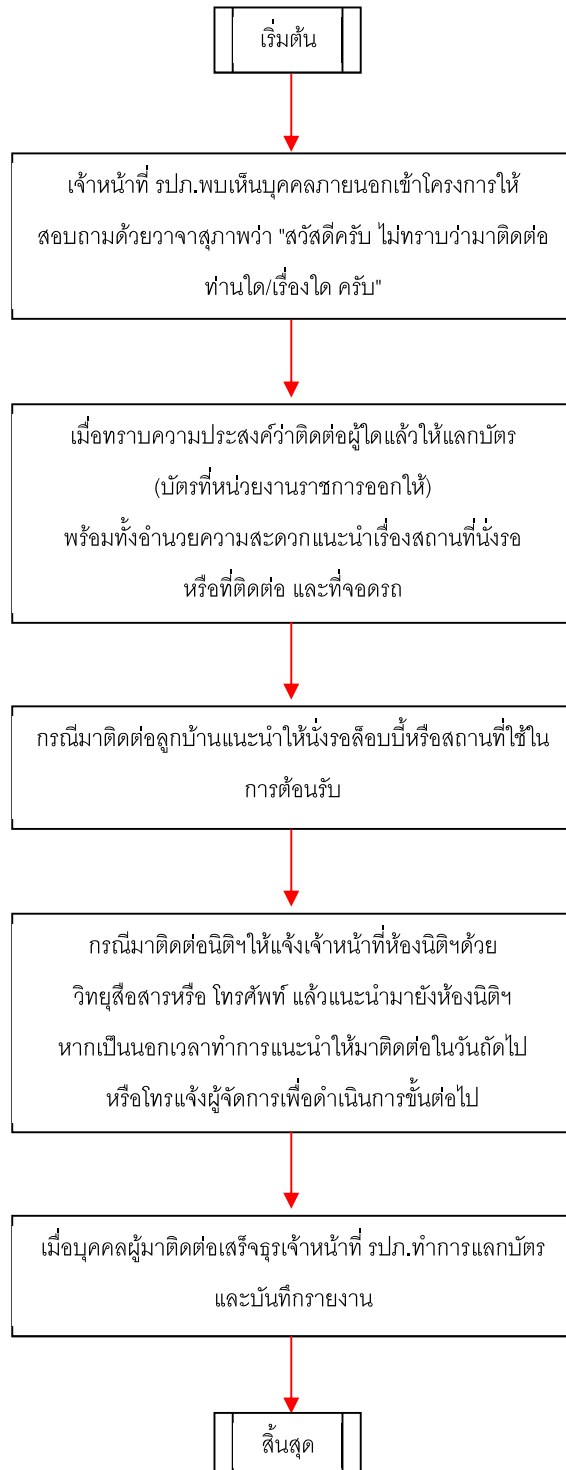



|   |                                   |        |  |
|---|-----------------------------------|--------|--|
|  | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | REVISE |  |
|   | วิธีปฏิบัติเมื่อพบเห็นบุคคลภายนอก | DATE   |  |
|   |                                   | PAGE   |  |

### เมื่อมีบุคคลภายนอกที่จะเข้าโครงการ ภายในเวลาทำการหรือหลังเวลาทำการปฏิบัติดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ รปภ.พบเห็นบุคคลภายนอกเข้าโครงการให้สอบถามด้วยวาจาสุภาพว่า "สวัสดีครับ ไม่ทราบว่ามีมาติดต่อท่านใด/เรื่องใด ครับ"
2. เมื่อทราบความประสงค์ว่าติดต่อผู้ใดแล้วให้แลกบัตร(บัตรที่หน่วยงานราชการออกให้)พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกแนะนำเรื่องสถานที่นั่งรอหรือที่ติดต่อ และที่จอดรถ
3. กรณีมาติดต่อลูกบ้านแนะนำให้นั่งรอที่ลิบบบี้หรือสถานที่ใช้ในการต้อนรับ
4. กรณีมาติดต่อนิติให้แจ้งเจ้าหน้าที่ห้องนิติด้วยวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ แล้วแนะนำมายังห้องนิติฯ หากเป็นนอกเวลาทำการแนะนำให้มาติดต่อในวันถัดไป หรือแจ้งผู้จัดการเพื่อดำเนินการขั้นต่อไป
5. .เมื่อบุคคลผู้มาติดต่อเสร็จเจ้าหน้าที่ รปภ.ทำการแลกบัตรและบันทึกรายงาน


|   |                                   |        |  |
|---|-----------------------------------|--------|--|
|  | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | REVISE |  |
|   | วิธีปฏิบัติเมื่อพบเห็นบุคคลภายนอก | DATE   |  |
|   |                                   | PAGE   |  |

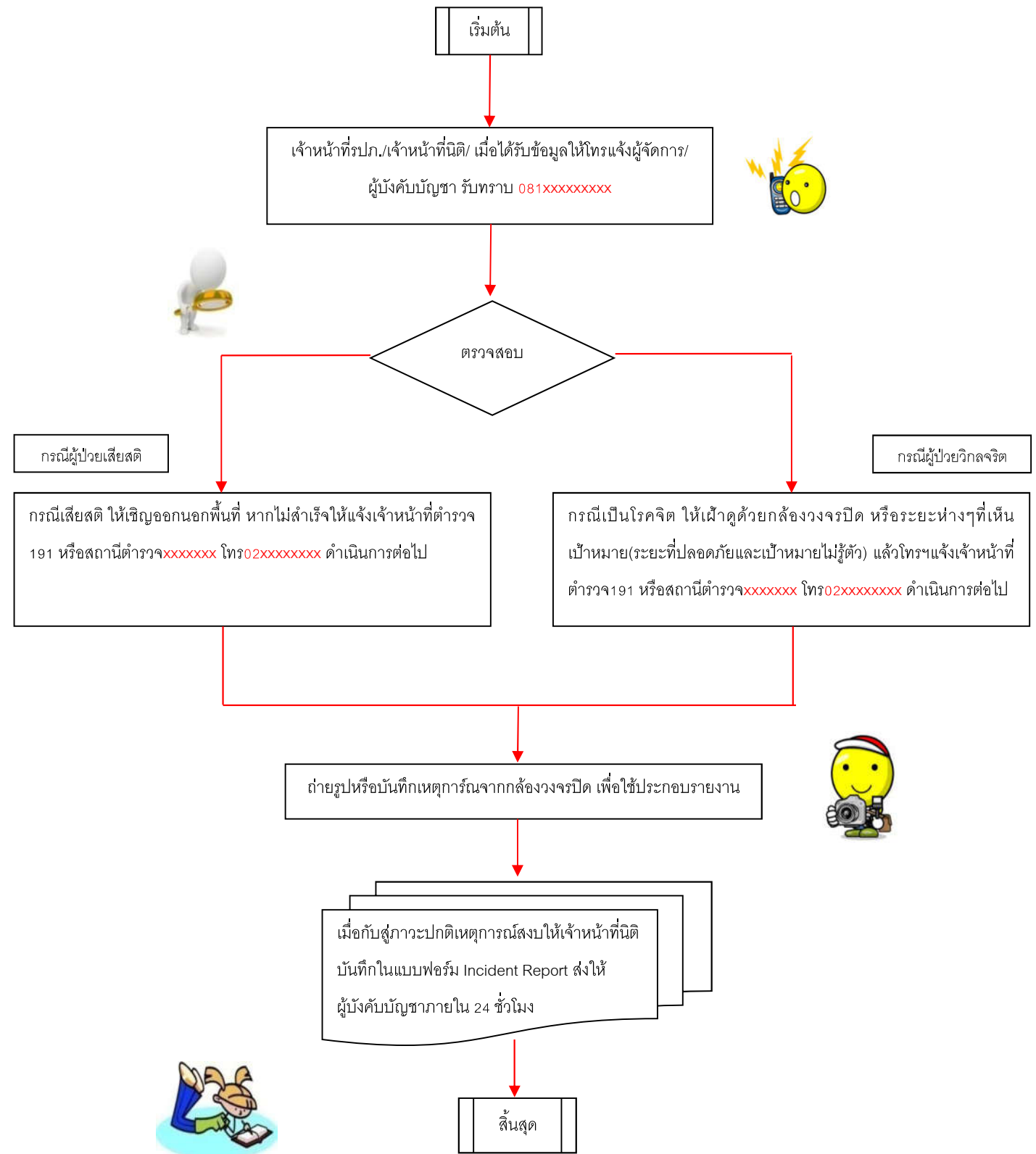



|   |   |        |  |
|---|---|--------|--|
|  | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน               | REVISE |  |
|   |   | DATE   |  |
|   | วิธีปฏิบัติเมื่อพบเจอคนพิเศษ(เสียสติ โรคจิตฯลฯ) | PAGE   |  |

**เมื่อมีบุคคลคนพิเศษ(เสียสติ โรคจิตฯลฯ)เข้ามาในโครงการ ภายในเวลาทำการหรือหลังเวลาทำการ ปฏิบัติดังนี้**

1. .เจ้าหน้าที่รปภ./เจ้าหน้าที่นิติ เมื่อได้รับข้อมูลให้โทรแจ้งผู้จัดการ/ผู้บังคับบัญชา รับทราบ**โทร 081xxxxxxx**
2. เจ้าหน้าที่รปภ./เจ้าหน้าที่นิติ/ ตรวจสอบลักษณะว่าเป็นโรคจิตหรือเสียสติ
3. .กรณีเสียสติ ให้เชิญออกนอกพื้นที่ หากไม่สำเร็จให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ 191 **หรือสถานีตำรวจ xxxxxxxxโทร02xxxxxxx** ดำเนินการต่อไป
4. .กรณีเป็นโรคจิต ให้เฝ้าดูด้วยกล้องวงจรปิด หรือระยะห่างๆที่เห็นเป้าหมาย(ระยะที่ปลอดภัยและเป้าหมาย ไม่รู้ตัว) แล้วโทรฯแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ191 หรือสถานีตำรวจ**xxxxxxx โทร02xxxxxxx** ดำเนินการต่อไป
5. ถ่ายรูปหรือบันทึกเหตุการณ์จากกล้องวงจรปิด เพื่อใช้ประกอบรายงาน
6. เมื่อกลับสู่ภาวะปกติให้เจ้าหน้าที่นิติ บันทึกในแบบฟอร์ม Incident Report จัดส่งให้ผู้บังคับบัญชา ภายใน 24 ชม.


|   |   |        |  |
|---|---|--------|--|
|  | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน               | REVISE |  |
|   | วิธีปฏิบัติเมื่อพบเจอคนพิเศษ(เสียสติ วิกฤติฯลฯ) | DATE   |  |
|   |   | PAGE   |  |

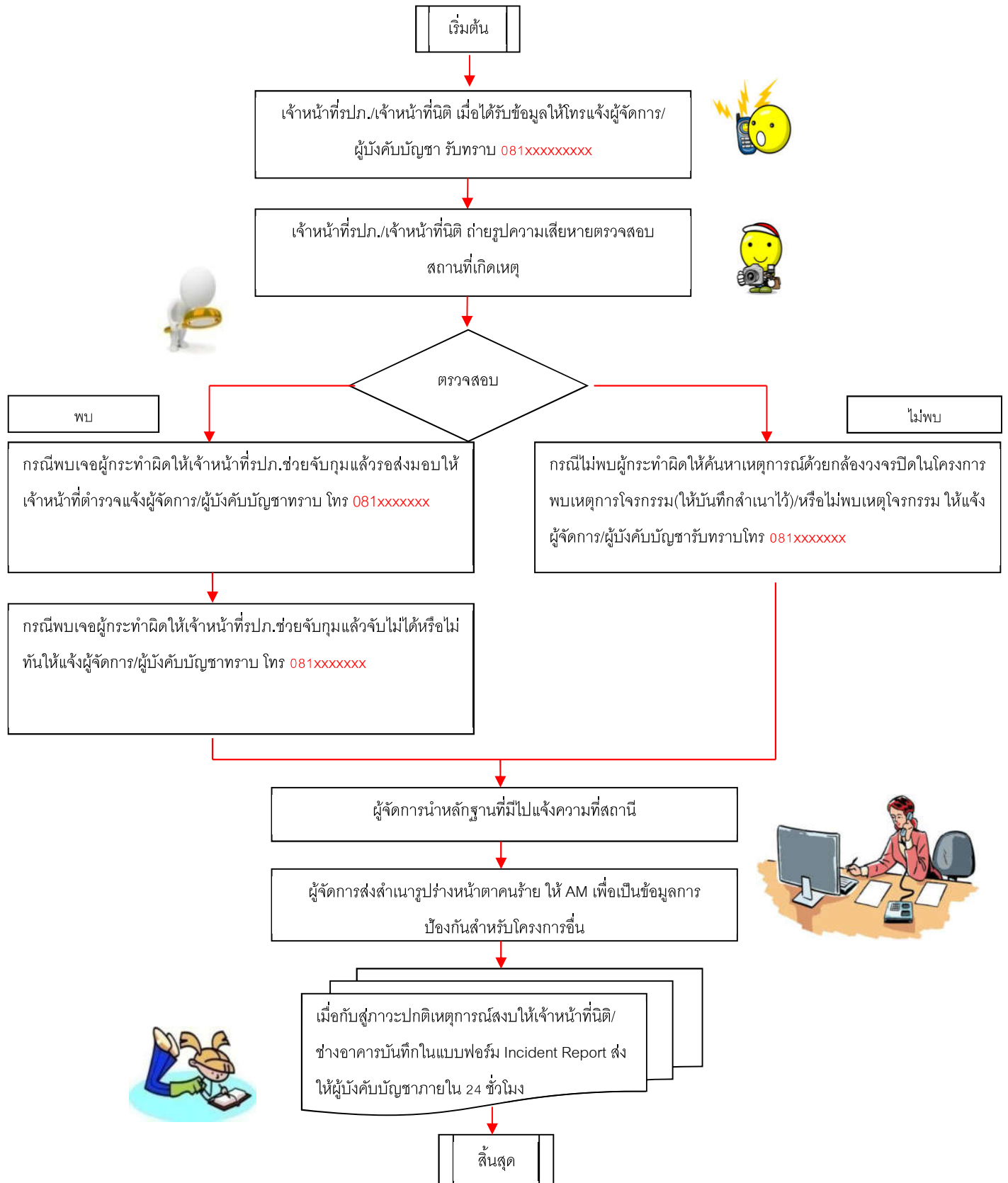


|   |                                   |        |  |
|---|-----------------------------------|--------|--|
|  | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | REVISE |  |
|   | วิธีปฏิบัติเมื่อมีเหตุโจรกรรม     | DATE   |  |
|   |                                   | PAGE   |  |


### เมื่อมีเหตุโจรกรรมเกิดขึ้นในโครงการ ภายในเวลาทำการหรือหลังเวลาทำการปฏิบัติดังนี้

1. เจ้าหน้าที่รปภ./เจ้าหน้าที่นิติ เมื่อได้รับข้อมูลให้โทรแจ้งผู้จัดการ รับทราบ 081xxxxxxxx
2. เจ้าหน้าที่รปภ./เจ้าหน้าที่นิติ ถ่ายรูปความเสียหายตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ
3. กรณีพบเจอผู้กระทำผิดให้เจ้าหน้าที่รปภ.ช่วยจับกุมได้แล้วรอส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ตำรวจแจ้งผู้จัดการ/ผู้บังคับบัญชาทราบโทร 081xxxxxxxx
4. กรณีพบเจอผู้กระทำผิดให้เจ้าหน้าที่รปภ.ช่วยจับกุมแล้วจับไม่ได้หรือไม่ทันให้แจ้งผู้จัดการ/ผู้บังคับบัญชาทราบโทร 081xxxxxxxx
5. กรณีไม่พบผู้กระทำผิดให้ค้นหาเหตุการณ์ด้วยกล้องวงจรปิดในโครงการ พบเหตุการณ์โจรกรรม(ให้บันทึกสำเนาไว้)/หรือไม่พบเหตุโจรกรรม ให้แจ้งผู้จัดการ/ผู้บังคับบัญชาทราบโทร 081xxxxxxxx
6. ผู้จัดการนำหลักฐานที่มีไปแจ้งความที่สถานีตำรวจxxxxxxxx
7. ผู้จัดการ/เจ้าหน้าที่นิติ ส่งสำเนารูปร่างหน้าตาคนร้าย ให้ AM เพื่อเป็นข้อมูลการป้องกันสำหรับโครงการอื่น
8. เมื่อกับสู่ภาวะปกติให้เจ้าหน้าที่นิติ บันทึกในแบบฟอร์ม Incident Report จัดส่งให้ผู้บังคับบัญชาภายใน 24 ชม.

|   |                                   |        |  |
|---|-----------------------------------|--------|--|
|  | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | REVISE |  |
|   | วิธีปฏิบัติเมื่อมีเหตุโจรกรรม     | DATE   |  |
|   |                                   | PAGE   |  |




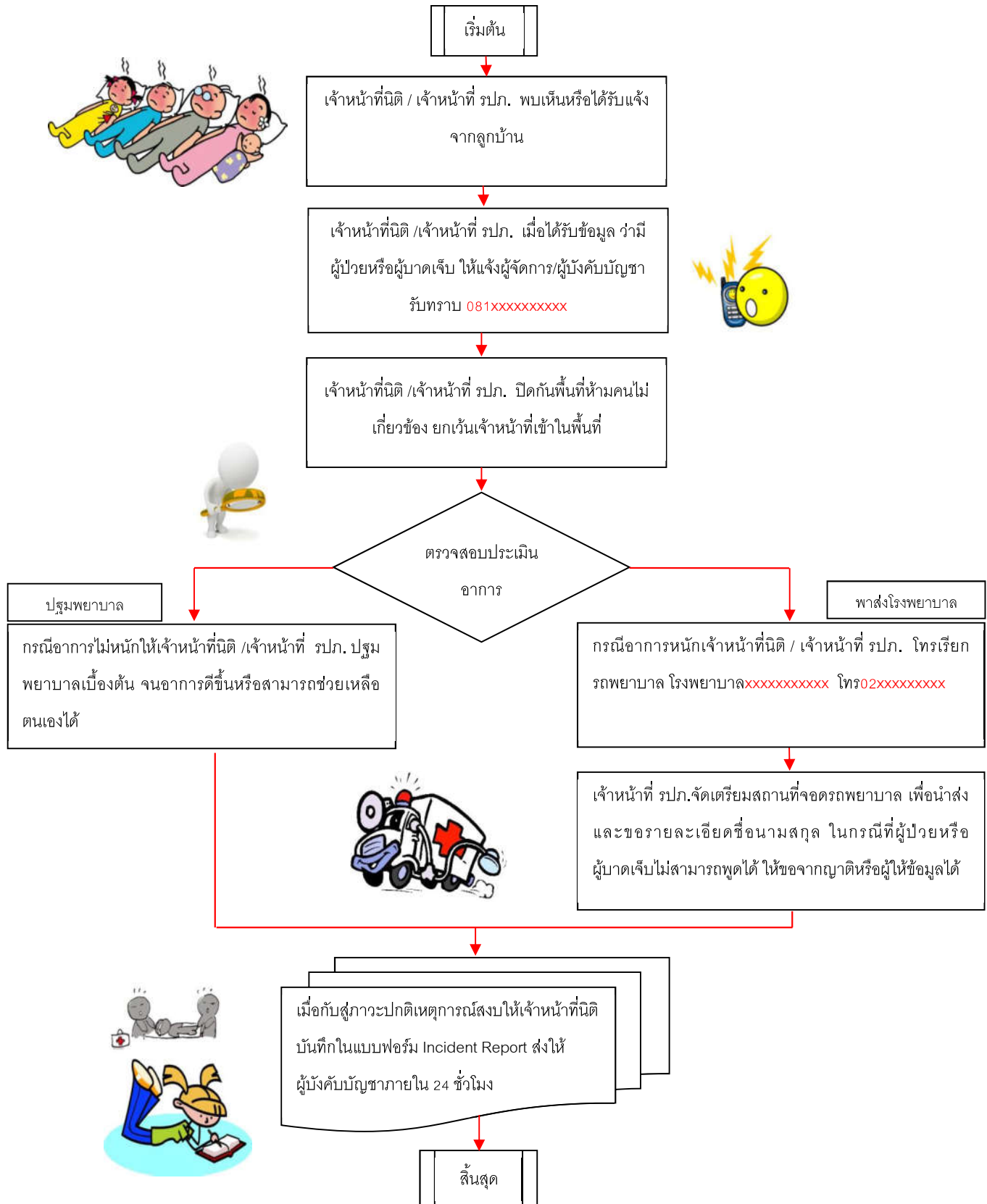



|   |  |        |  |
|---|--|--------|--|
|  | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน      | REVISE |  |
|   |  | DATE   |  |
|   | วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดผู้บาดเจ็บหรือป่วย | PAGE   |  |

## เมื่อมีเหตุผู้บาดเจ็บหรือป่วยที่โครงการในเวลาทำการหรือหลังเวลาทำการปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เจ้าหน้าที่นิติ / เจ้าหน้าที่รปภ. พบเห็นหรือได้รับแจ้งจากลูกบ้าน
2. เจ้าหน้าที่นิติ / เจ้าหน้าที่รปภ. เมื่อได้รับข้อมูล ว่ามีผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บ ให้แจ้งผู้จัดการ/ผู้บังคับบัญชาทราบ 081-xxxxxxxx
3. เจ้าหน้าที่นิติ/หรือเจ้าหน้าที่รปภ. เข้าตรวจสอบช่วยเหลือประเมินอาการผู้ป่วย/ผู้บาดเจ็บ ว่าปฐมพยาบาลเบื้องต้น หรืออาการหนักต้องส่งโรงพยาบาล หรือไม่
4. เจ้าหน้าที่นิติ / เจ้าหน้าที่รปภ. ปิดกั้นพื้นที่ห้ามคนไม่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเจ้าหน้าที่เข้าในพื้นที่
5. กรณีอาการไม่หนักให้เจ้าหน้าที่นิติ / เจ้าหน้าที่รปภ. ปฐมพยาบาลเบื้องต้น จนอาการดีขึ้นหรือ
6. กรณีอาการหนักเจ้าหน้าที่นิติ /เจ้าหน้าที่รปภ. เรียกรถพยาบาล โรงพยาบาลxxxxxxxxโทร 02xxxxxxxx
7. เจ้าหน้าที่รปภ. จัดเตรียมสถานที่จอดรถพยาบาล เพื่อนำส่ง และขอรายละเอียดชื่อนามสกุล ในกรณีที่ผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บไม่สามารถพูดได้ ให้ขอจากญาติหรือผู้ให้ข้อมูลได้
8. เมื่อกลับสู่ภาวะปกติให้เจ้าหน้าที่นิติ บันทึกในแบบฟอร์ม Incident Report จัดส่งให้ผู้บังคับบัญชาภายใน 24 ชม.


|   |  |        |  |
|---|--|--------|--|
|  | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน      | REVISE |  |
|   | วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดผู้บาดเจ็บหรือป่วย | DATE   |  |
|   |  | PAGE   |  |

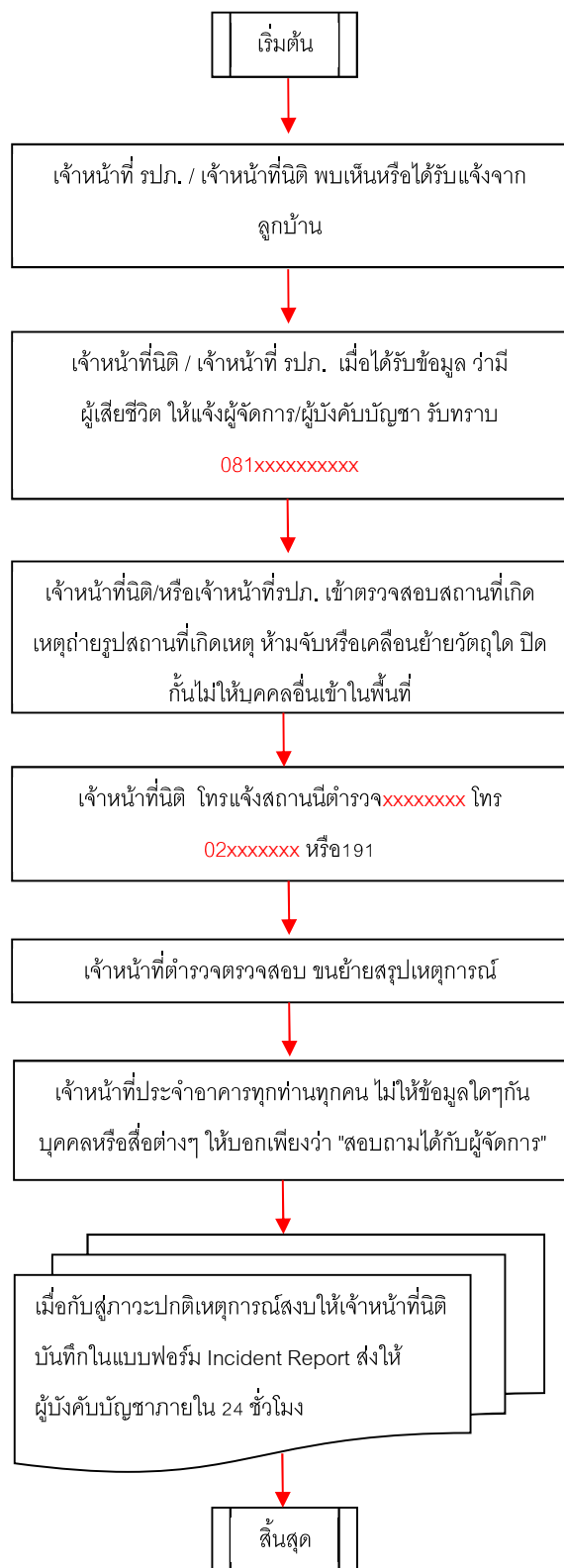



|   |                                   |        |  |
|---|-----------------------------------|--------|--|
|  | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | REVISE |  |
|   |                                   | DATE   |  |
|   | วิธีปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิต    | PAGE   |  |

เมื่อมีเหตุการณ์ตายหรือเสียชีวิตที่โครงการในเวลาทำการหรือหลังเวลาทำการปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เจ้าหน้าที่นิติ/เจ้าหน้าที่ รปภ. พบเห็นหรือได้รับแจ้งจากลูกบ้าน
2. เจ้าหน้าที่นิติ /เจ้าหน้าที่รปภ. เมื่อได้รับข้อมูลว่ามีผู้เสียชีวิต ให้แจ้งผู้จัดการ/ผู้บังคับบัญชาทราบ 081-xxxxxx
3. เจ้าหน้าที่นิติ/หรือเจ้าหน้าที่รปภ. เข้าตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุถ่ายรูปสถานที่เกิดเหตุ ห้ามจับหรือเคลื่อนย้ายวัตถุใด ปิดกั้นไม่ให้บุคคลอื่นเข้าในพื้นที่
4. เจ้าหน้าที่นิติ โทรแจ้งสถานีตำรวจxxxxxxx โทร02xxxxxx หรือ191
5. เจ้าหน้าที่ตำรวจตรวจสอบ ขนย้าย สรุปรูปเหตุการณ์
6. เจ้าหน้าที่ของอาคารทุกท่านทุกคน (รวมทั้งหมด) ไม่ให้ข้อมูลใดๆกับบุคคลหรือสื่อต่างๆ ให้บอกเพียงว่า "สอบถามรายละเอียดได้กับผู้จัดการ"
7. เมื่อกับสภาวะปกติให้เจ้าหน้าที่นิติ บันทึกในแบบฟอร์ม Incident Report จัดส่งให้ผู้บังคับบัญชาภายใน 24 ชม


|   |                                   |        |  |
|---|-----------------------------------|--------|--|
|  | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | REVISE |  |
|   | วิธีปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิต    | DATE   |  |
|   |                                   | PAGE   |  |

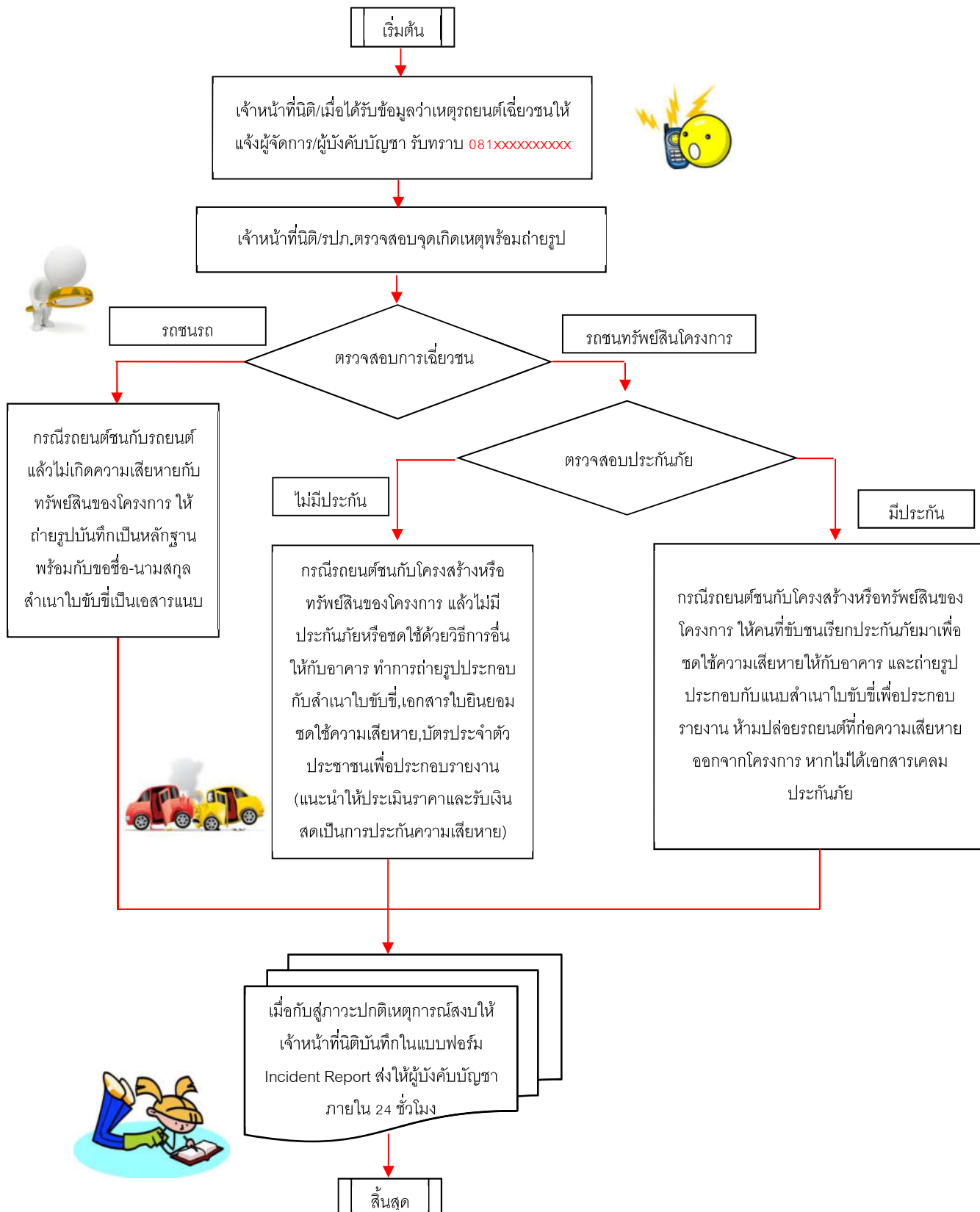



|   |                                   |        |  |
|---|-----------------------------------|--------|--|
|  | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | REVISE |  |
|   |                                   | DATE   |  |
|   | วิธีปฏิบัติเหตุการณ์เฉี่ยวชน      | PAGE   |  |

**เมื่อมีอุบัติเหตุรถยนต์เฉี่ยวชนเกิดขึ้นที่โครงการ ภายในเวลาทำการหรือหลังเวลาทำการปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้**


1. เจ้าหน้าที่นิติ/เมื่อรับทราบเหตุการณ์จากเจ้าหน้าที่รปภ. ให้แจ้งผู้จัดการ/ผู้บังคับบัญชา รับทราบโทร 081-xxxxxxx
2. เจ้าหน้าที่นิติ/เจ้าหน้าที่รปภ.ตรวจสอบจุดเกิดเหตุพร้อมถ่ายรูป
3. กรณีรถยนต์ชนกับรถยนต์ แล้วไม่เกิดความเสียหายกับทรัพย์สินของโครงการ ให้ถ่ายรูปบันทึกเป็นหลักฐาน พร้อมกับขอชื่อ-นามสกุลหรือสำเนาใบขับขี่เป็นเอกสารแนบ
4. กรณีรถยนต์ชนกับโครงสร้างหรือทรัพย์สินของโครงการ ให้คนที่ขับชนเรียกประกันภัยมาเพื่อชดใช้ความเสียหายให้กับอาคาร และถ่ายรูปประกอบกับแนบสำเนาใบขับขี่เพื่อประกอบรายงานห้ามปล่อยรถยนต์ที่ก่อความเสียหายออกจากโครงการ หากไม่ได้เอกสารเคลมประกันภัย
5. กรณีรถยนต์ชนกับโครงสร้างหรือทรัพย์สินของโครงการ แล้วไม่มีประกันภัยหรือชดใช้ด้วยวิธีการอื่นให้กับอาคาร ทำการถ่ายรูปประกอบกับสำเนาใบขับขี่,เอกสารยินยอมชดใช้ความเสียหาย,บัตรประจำตัวประชาชนเพื่อประกอบรายงาน (แนะนำให้ประเมินราคาและรับเงินสดเป็นการประกันความเสียหาย)
6. เมื่อกลับสู่ภาวะปกติให้เจ้าหน้าที่นิติ บันทึกในแบบฟอร์ม Incident Report จัดส่งให้ผู้บังคับบัญชา ภายใน 24 ชม.

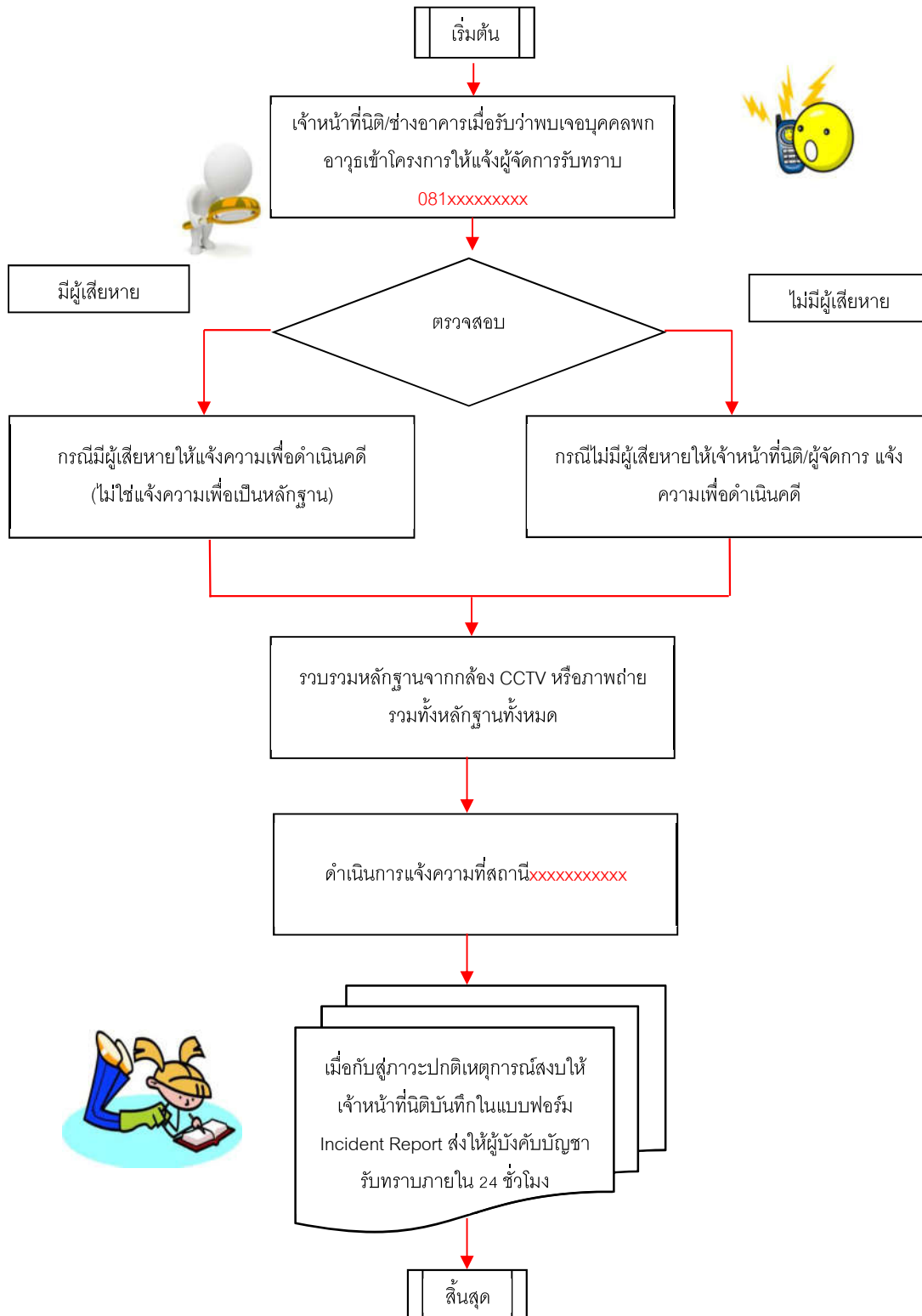
|   |                                   |        |  |
|---|-----------------------------------|--------|--|
|  | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | REVISE |  |
|   | วิธีปฏิบัติเหตุการณ์เฉี่ยวชน      | DATE   |  |
|   |                                   | PAGE   |  |




|   |                                   |        |  |
|---|-----------------------------------|--------|--|
|  | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | REVISE |  |
|   | วิธีปฏิบัติเมื่อพบบุคคลพกอาวุธ    | DATE   |  |
|   |                                   | PAGE   |  |

1. เจ้าหน้าที่นิติ/ช่างอาคาร เมื่อพบเห็นบุคคลพกอาวุธเข้าในโครงการแสดงพฤติกรรมอันเป็นที่น่าหวาดกลัวให้แจ้งผู้บังคับบัญชารับทราบ 081xxxxxxxx
2. ตรวจสอบว่ามีผู้เสียหาย หรือผู้ถูกข่มขู่หรือไม่ (ผู้เสียหายหรือผู้ถูกข่มขู่อาจเป็นเช่น แม่บ้าน รปภ. ลูกบ้านเจ้าหน้าที่นิติเป็นต้น)
3. กรณีมีผู้เสียหายให้แจ้งความเพื่อดำเนินคดี(ไม่ใช่แจ้งความเพื่อเป็นหลักฐาน)
4. กรณีไม่มีผู้เสียหายให้เจ้าหน้าที่นิติ/ผู้จัดการ แจ้งความเพื่อดำเนินคดี
5. รวบรวมหลักฐานจากกล้อง CCTV หรือภาพถ่าย รวมทั้งหลักฐานทั้งหมด
6. ดำเนินการแจ้งความที่สถานีxxxxxxxxxxxx
7. เมื่อกลับสู่ภาวะปกติให้เจ้าหน้าที่นิติ บันทึกในแบบฟอร์ม Incident Report จัดส่งให้ผู้บังคับบัญชาภายใน 24 ชม.

|   |                                   |        |  |
|---|-----------------------------------|--------|--|
|  | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | REVISE |  |
|   | วิธีปฏิบัติเมื่อพบบุคคลพกอาวุธ    | DATE   |  |
|   |                                   | PAGE   |  |




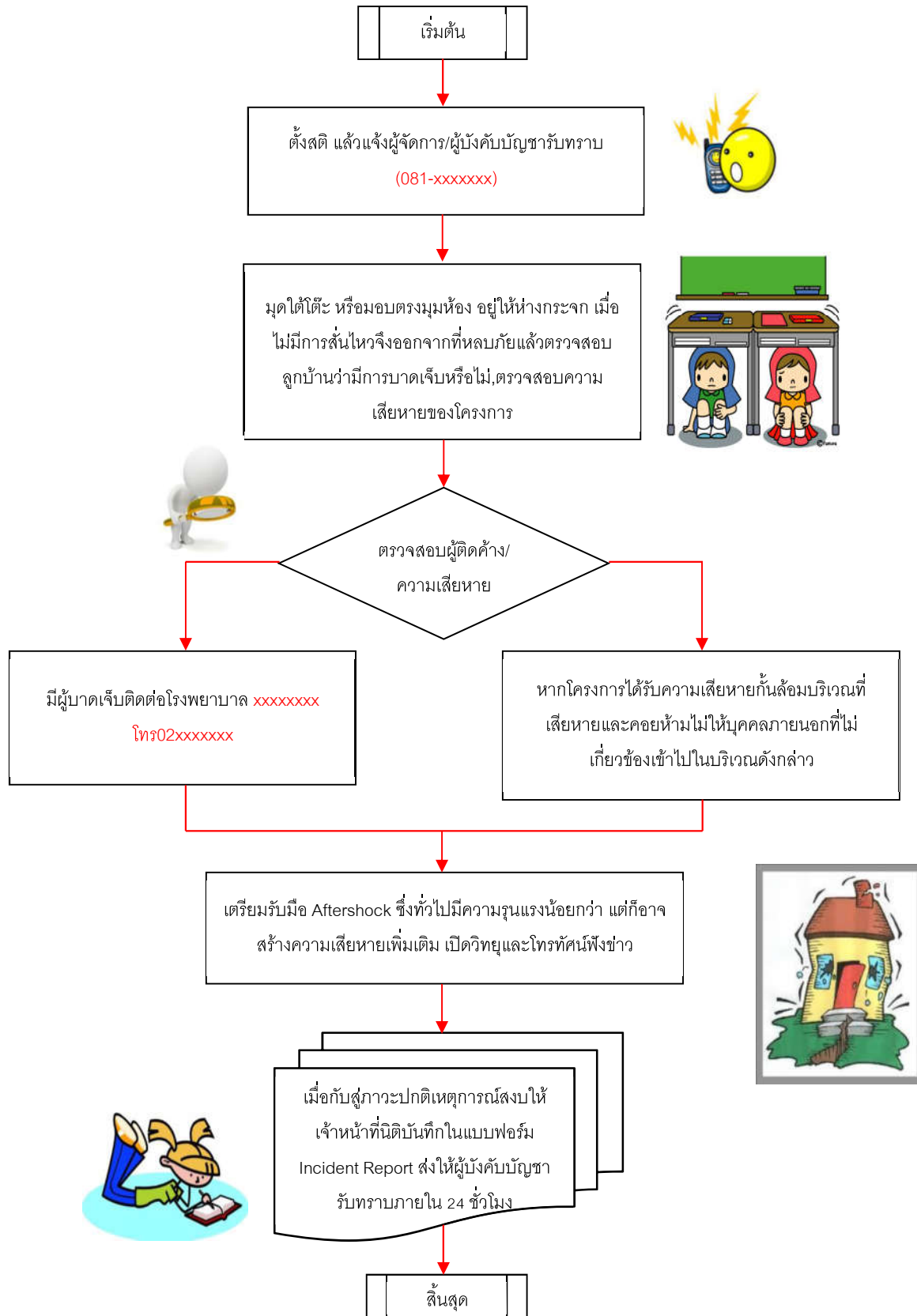



|   |                                   |        |  |
|---|-----------------------------------|--------|--|
|  | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | REVISE |  |
|   |                                   | DATE   |  |
|   | วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว    | PAGE   |  |

## เมื่อเกิดแผ่นดินไหว ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. อย่าตกใจ ต้องตั้งสติ แจ้งผู้จัดการ/ผู้บังคับบัญชารับทราบ 081-xxxxxxx
2. มุดใต้โต๊ะ เก้าอี้ พิงผนังด้านใน แล้วอยู่นิ่งๆ ถ้าไม่มีโต๊ะ ใต้แขนปิดหน้า ปิดศีรษะ หมอบตรงมุมห้องอยู่ให้ห่าง กระจก หน้าต่าง และสิ่งบริเวณที่ สิ่งของหล่นใส่ หรือล้มทับ เช่น โคมไฟ ตู้
3. ให้อยู่ในอาคารจนกว่าการสั่นสะเทือนหยุดแล้ว จึงออกไปภายนอกบริเวณที่ปลอดภัย อันตรายส่วนใหญ่เกิดจากสิ่งของหล่นใส่
4. เมื่อการสั่นไหวหยุดแล้ว ให้ตรวจสอบดูบ้านว่ามีการบาดเจ็บหรือไม่และตรวจความเสียหายของโครงการ
5. ในกรณีมีผู้บาดเจ็บให้โทรแจ้งโรงพยาบาลxxxxxxxโทร 02-xxxxxxx
6. หากอาคารได้รับความเสียหายกันล้อมบริเวณที่เสียหายและคอยห้ามไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณดังกล่าว
7. เตรียมรับมือ Aftershock ซึ่งทั่วไปมีความรุนแรงน้อยกว่า แต่ก็อาจสร้างความเสียหายเพิ่มเติมเปิดวิทยุโทรทัศน์ฟังข่าวเพิ่มเติม
8. เมื่อภัยสงบลงให้เจ้าหน้าที่นิติ บันทึกลงในแบบฟอร์ม Incident Report จัดส่งให้ผู้บังคับบัญชาภายใน 24 ชม.


|   |                                   |        |  |
|---|-----------------------------------|--------|--|
|  | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | REVISE |  |
|   | วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว    | DATE   |  |
|   |                                   | PAGE   |  |

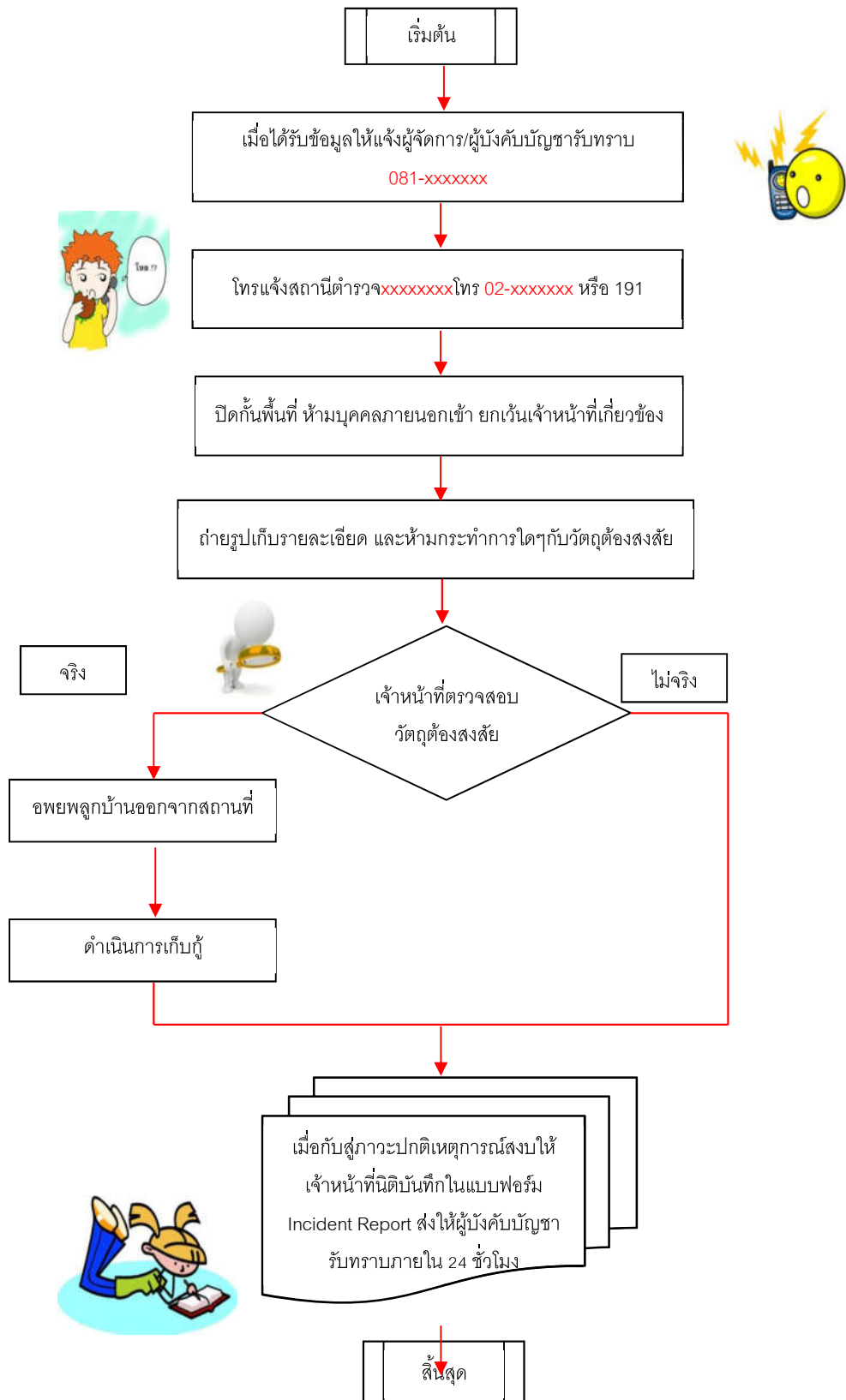



|   |                                   |        |  |
|---|-----------------------------------|--------|--|
|  | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | REVISE |  |
|   |                                   | DATE   |  |
|   | วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวัตุระเบิด    | PAGE   |  |

ในกรณีที่ตรวจพบวัตถุต้องสงสัย หรือได้รับรายงานเกี่ยวกับระเบิดให้พนักงานที่เกี่ยวข้องควบคุมเหตุการณ์ให้อยู่ในความสงบ และปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เมื่อได้รับข้อมูลให้แจ้งผู้จัดการ/ผู้บังคับบัญชา รับทราบ 081-xxxxxxx
2. แจ้งเหตุไปที่สถานีตำรวจ xxxxxx โทร 02-xxxxxxx หรือ 191
3. ปิดกั้นพื้นที่ ห้ามไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องและรถยนต์ เข้าไปในพื้นที่ดังกล่าว ยกเว้น ตำรวจและเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง
4. ถ่ายรูปเก็บรายละเอียด และห้ามกระทำการใดๆ กับวัตถุต้องสงสัย
5. เมื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจมาถึง ทำการตรวจสอบ
6. หากเป็นวัตุระเบิดจริงทำการอพยพลูกบ้านออกจากสถานที่ /หากไม่ใช่วัตุระเบิดดำเนินการตามข้อ 8
7. เจ้าหน้าที่ตำรวจทำการเก็บกู้
8. เมื่อกลับสู่ภาวะปกติให้เจ้าหน้าที่บันทึกในแบบฟอร์ม Incident Report จัดส่งให้ผู้บังคับบัญชา ภายใน 24 ชม.


|   |                                   |        |  |
|---|-----------------------------------|--------|--|
|  | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | REVISE |  |
|   | วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวัตถุระเบิด   | DATE   |  |
|   |                                   | PAGE   |  |

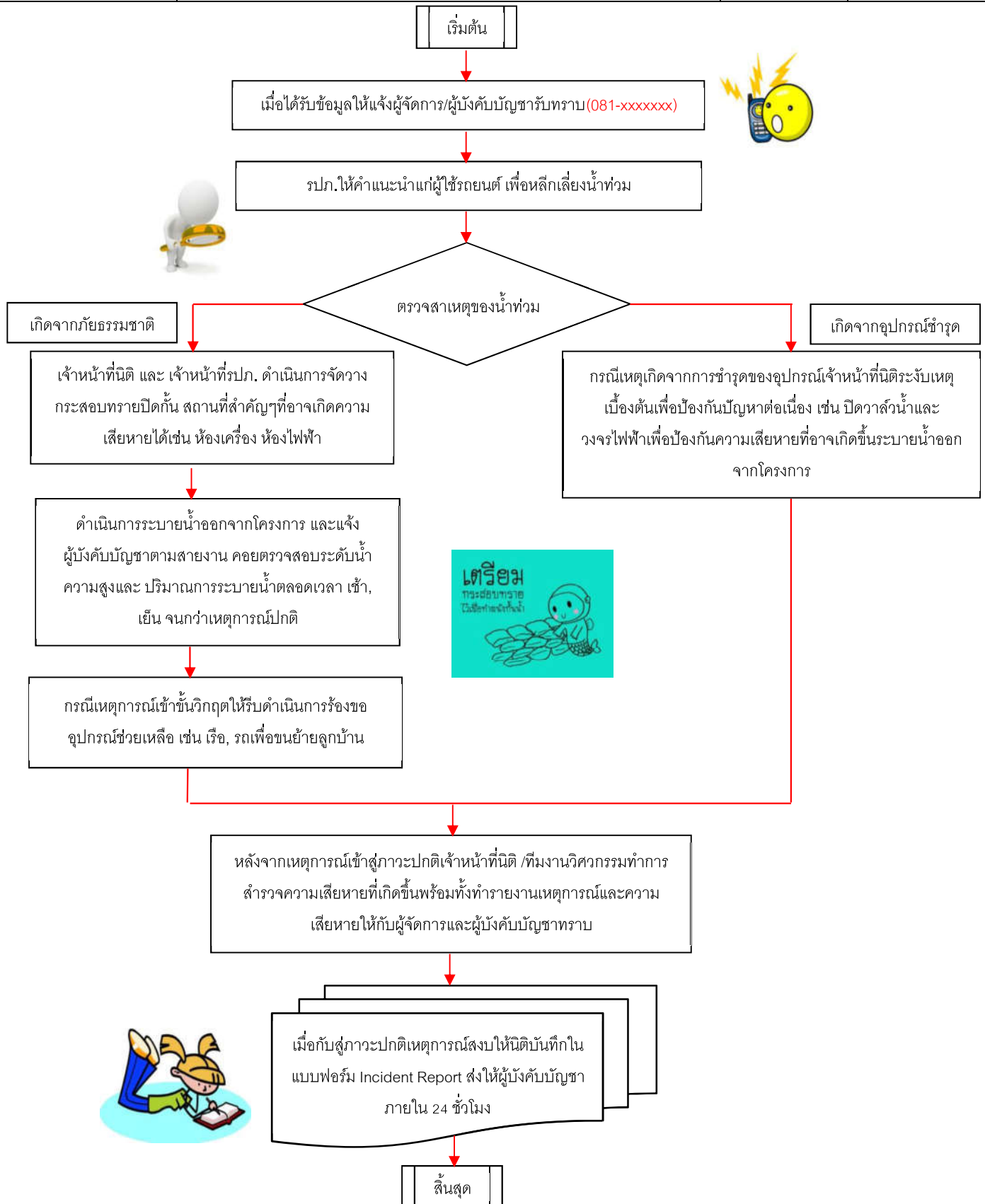



|   |                                   |        |  |
|---|-----------------------------------|--------|--|
|  | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | REVISE |  |
|   |                                   | DATE   |  |
|   | วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วม   | PAGE   |  |

## เมื่อมีเหตุน้ำท่วมโครงการในเวลาทำการหรือหลังเวลาทำการปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่รปภ. พบเห็นหรือได้รับแจ้งจากลูกบ้านให้แจ้งผู้จัดการ/ผู้บังคับบัญชาทราบ  
081-xxxxxxx
2. เจ้าหน้าที่รปภ. ให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้รถยนต์ เพื่อหลีกเลี่ยงน้ำท่วม
3. เจ้าหน้าที่นิติ ตรวจสอบสาเหตุของการเกิดน้ำท่วม ว่าเกิดจากภัยธรรมชาติ หรืออุปกรณ์ชำรุด (อาจแจ้งให้ทีมวิศวกรรมเข้าร่วมตรวจสอบ)
4. เจ้าหน้าที่นิติและเจ้าหน้าที่รปภ. ดำเนินการจัดวางกระสอบทรายปิดกั้นสถานที่สำคัญที่อาจเกิดความเสียหายเช่น ห้องเครื่อง ห้องปั๊ม
5. ดำเนินการระบายน้ำออกจากโครงการ และแจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงาน คอยตรวจสอบระดับน้ำ ความสูงและ ปริมาณการระบายน้ำตลอดเวลา เข้า, เย็น จนกว่าเหตุการณ์ปกติ
6. กรณีเหตุการณ์เข้าขั้นวิกฤตให้รีบดำเนินการร้องขออุปกรณ์ช่วยเหลือ เช่น เรือ, รถเพื่อขนย้ายลูกบ้าน
7. หลังจากเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติทีมวิศวกรรมทำการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งทำรายงานเหตุการณ์และความเสียหายให้กับผู้จัดการอาคารและผู้บังคับบัญชาทราบ
8. กรณีเหตุเกิดจากการชำรุดของอุปกรณ์เจ้าหน้าที่นิติ/ผู้จัดการระงับเหตุเบื้องต้นเพื่อป้องกันปัญหาต่อเนื่อง เช่น ปิดวาล์วน้ำและวงจรไฟฟ้าเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นระบายน้ำออกจากโครงการ
9. เมื่อกลับสู่ภาวะปกติให้เจ้าหน้าที่นิติ บันทึกในแบบฟอร์ม Incident Report จัดส่งให้ผู้บังคับบัญชา ภายใน 24 ชม.


|   |                                   |        |  |
|---|-----------------------------------|--------|--|
|  | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | REVISE |  |
|   | วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วม   | DATE   |  |
|   |                                   | PAGE   |  |

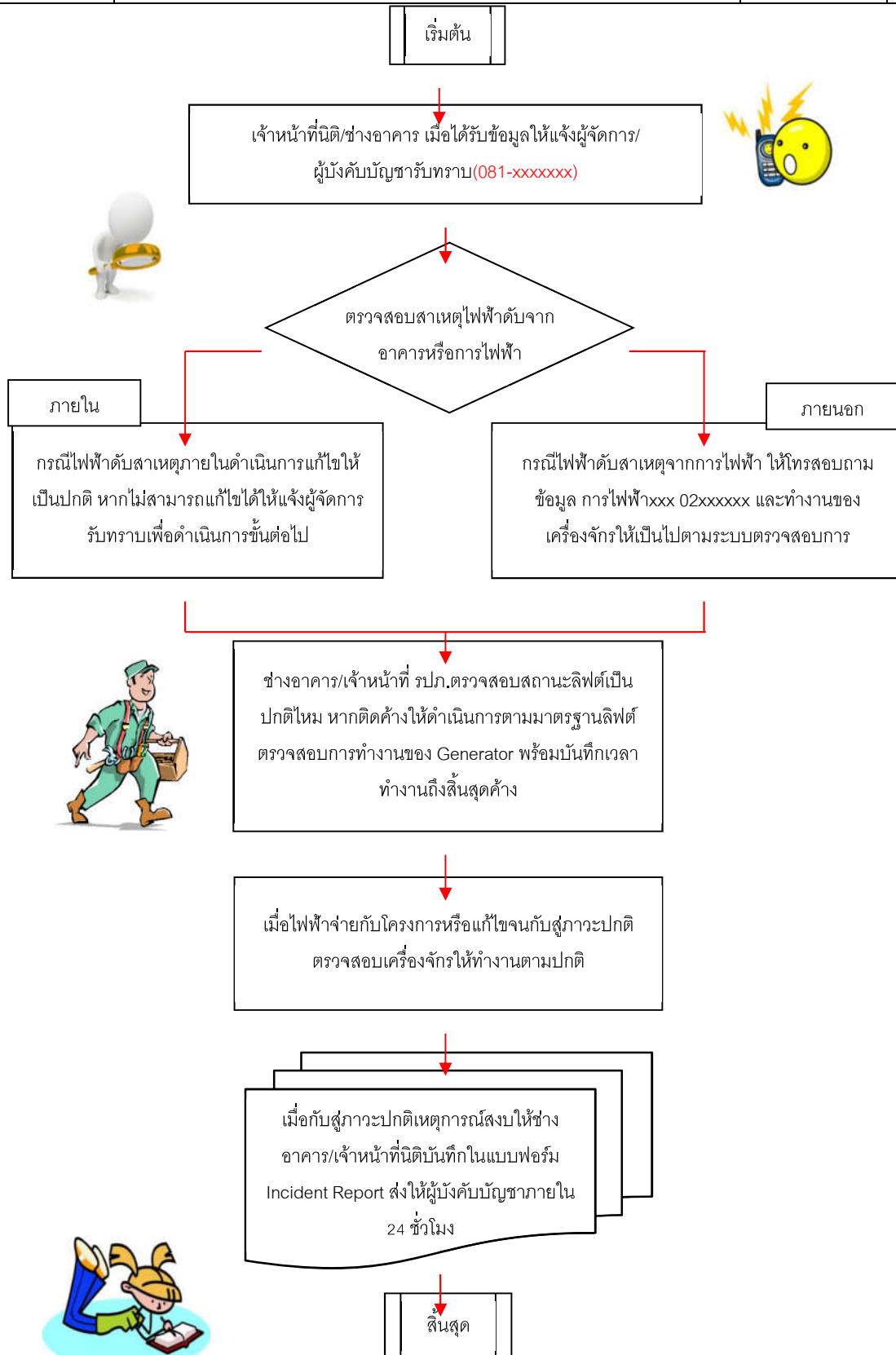


|   |                                   |        |  |
|---|-----------------------------------|--------|--|
|  | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | REVISE |  |
|   |                                   | DATE   |  |
|   | วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุไฟฟ้าดับ  | PAGE   |  |


### เมื่อไฟฟ้าดับในโครงการ ในเวลาทำการหรือหลังเวลาทำการปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เจ้าหน้าที่นิติ/ช่างอาคาร เมื่อได้รับข้อมูลว่า ไฟฟ้าดับให้แจ้งผู้จัดการ/ผู้บังคับบัญชา รับทราบ 081-xxxxxxx
2. เจ้าหน้าที่นิติ/ช่างอาคาร ตรวจสอบว่าไฟฟ้าดับเกิดจากสาเหตุในโครงการหรือจากการไฟฟ้า
3. เจ้าหน้าที่นิติ/ช่างอาคาร/เจ้าหน้าที่ ปรก.ตรวจสอบสถานะลิฟต์เป็นปกติใหม่ หากติดค้างให้ดำเนินการตามมาตรฐานลิฟต์ค้าง
4. ช่างอาคาร ตรวจสอบการทำงานของ Generator พร้อมบันทึกเวลาทำงานถึงสิ้นสุด
5. กรณีไฟฟ้าดับสาเหตุภายในดำเนินการแก้ไขให้เป็นปกติ หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งผู้จัดการรับทราบเพื่อดำเนินการขั้นต่อไป
6. กรณีไฟฟ้าดับสาเหตุจากการไฟฟ้า ให้โทรสอบถามข้อมูล การไฟฟ้าxxxxxxx 02xxxxxx และตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักรให้เป็นไปตามระบบ
7. เมื่อไฟฟ้าจ่ายกับโครงการหรือแก้ไขจนกับสู่ภาวะปกติ ตรวจสอบเครื่องจักรให้ทำงานตามปกติ
8. เมื่อกลับสู่ภาวะปกติให้เจ้าหน้าที่นิติ/ช่างอาคาร บันทึกในแบบฟอร์ม Incident Report จัดส่งให้ผู้บังคับบัญชาภายใน 24 ชม.

|   |                                   |        |  |
|---|-----------------------------------|--------|--|
|  | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | REVISE |  |
|   | วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุไฟฟ้าดับ  | DATE   |  |
|   |                                   | PAGE   |  |




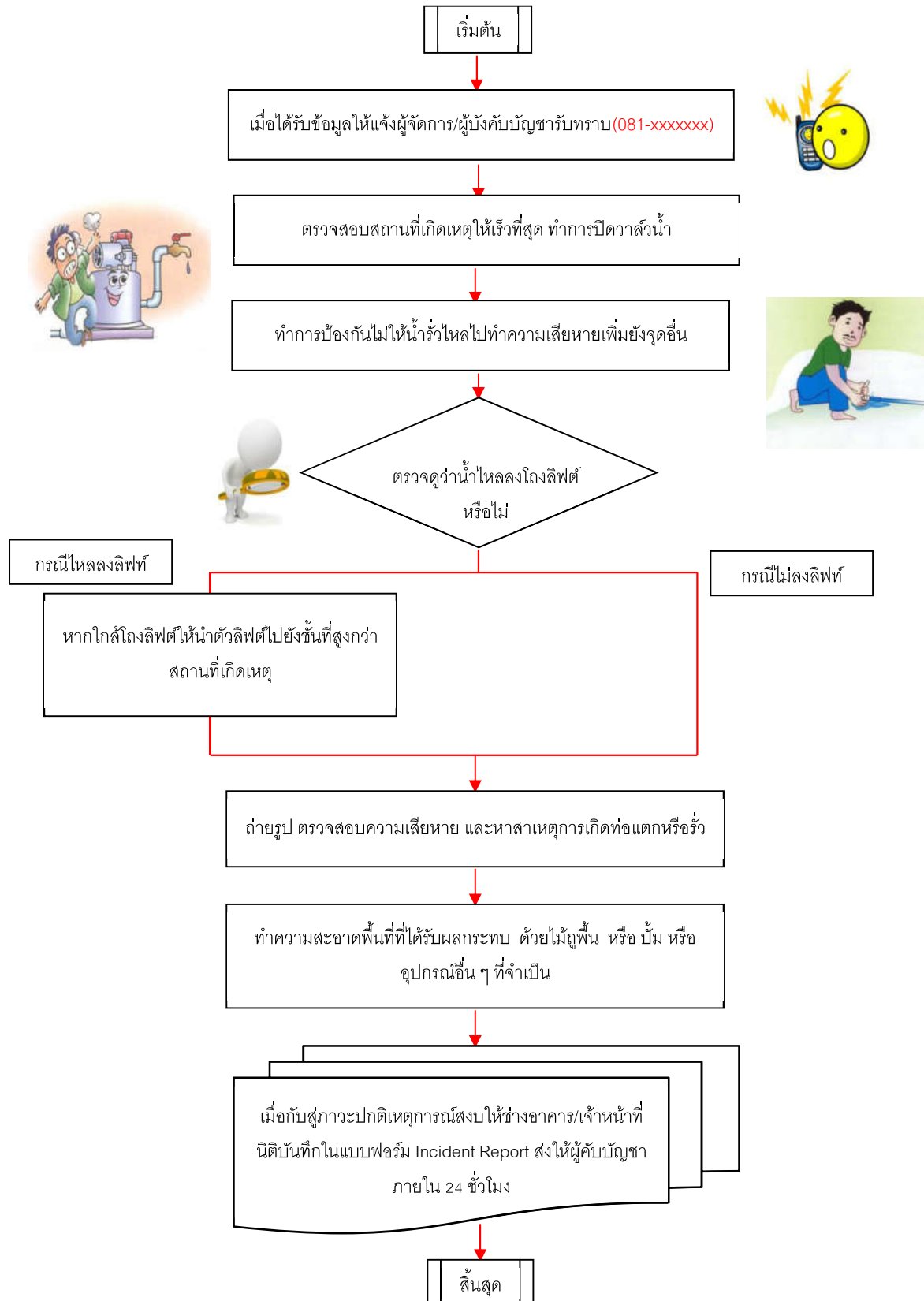



|   |                                   |        |  |
|---|-----------------------------------|--------|--|
|  | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | REVISE |  |
|   | วิธีการแก้ไขท่อน้ำรั่ว หรือแตก    | DATE   |  |
|   |                                   | PAGE   |  |

เมื่อเกิดท่อน้ำรั่ว/แตกต้องรีบทำการแก้ไขทันที โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ต้องคอยป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อทรัพย์สินของลูกค้า หรือผู้เช่า และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของอาคาร และให้รายงานเหตุที่เกิดขึ้นทันที ในเวลาทำการหรือหลังเวลาทำการปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้พร้อมทั้งให้ปฏิบัติดังนี้

1. เมื่อได้รับข้อมูล ว่ามีท่อน้ำแตกหรือรั่ว ให้แจ้งผู้จัดการ/ผู้บังคับบัญชา รับทราบ 081-xxxxxxxxxx
2. ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุให้เร็วที่สุด ทำการปิดวาล์วน้ำ
3. ทำการป้องกันมิให้น้ำรั่วไหลไปทำความเสียหายเพิ่มยังจุดอื่น
4. ตรวจสอบว่าน้ำไหลลงโถงลิฟต์หรือไม่ หากใกล้โถงลิฟต์ให้นำตัวลิฟต์ไปยังชั้นที่สูงกว่าสถานที่เกิดเหตุ
5. ถ่ายรูป ตรวจสอบความเสียหาย และหาสาเหตุการเกิดท่อแตกหรือรั่ว
6. ทำความสะอาดพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ ด้วยไม้ถูพื้น หรือ ปัด หรือ อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น
7. เมื่อกลับสู่ภาวะปกติให้เจ้าหน้าที่นิติ/ช่างอาคาร บันทึกในแบบฟอร์ม Incident Report จัดส่งให้ผู้บังคับบัญชาภายใน 24 ชม.


|   |                                   |        |  |
|---|-----------------------------------|--------|--|
|  | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | REVISE |  |
|   | วิธีการแก้ไขท่อน้ำรั่ว หรือแตก    | DATE   |  |
|   |                                   | PAGE   |  |

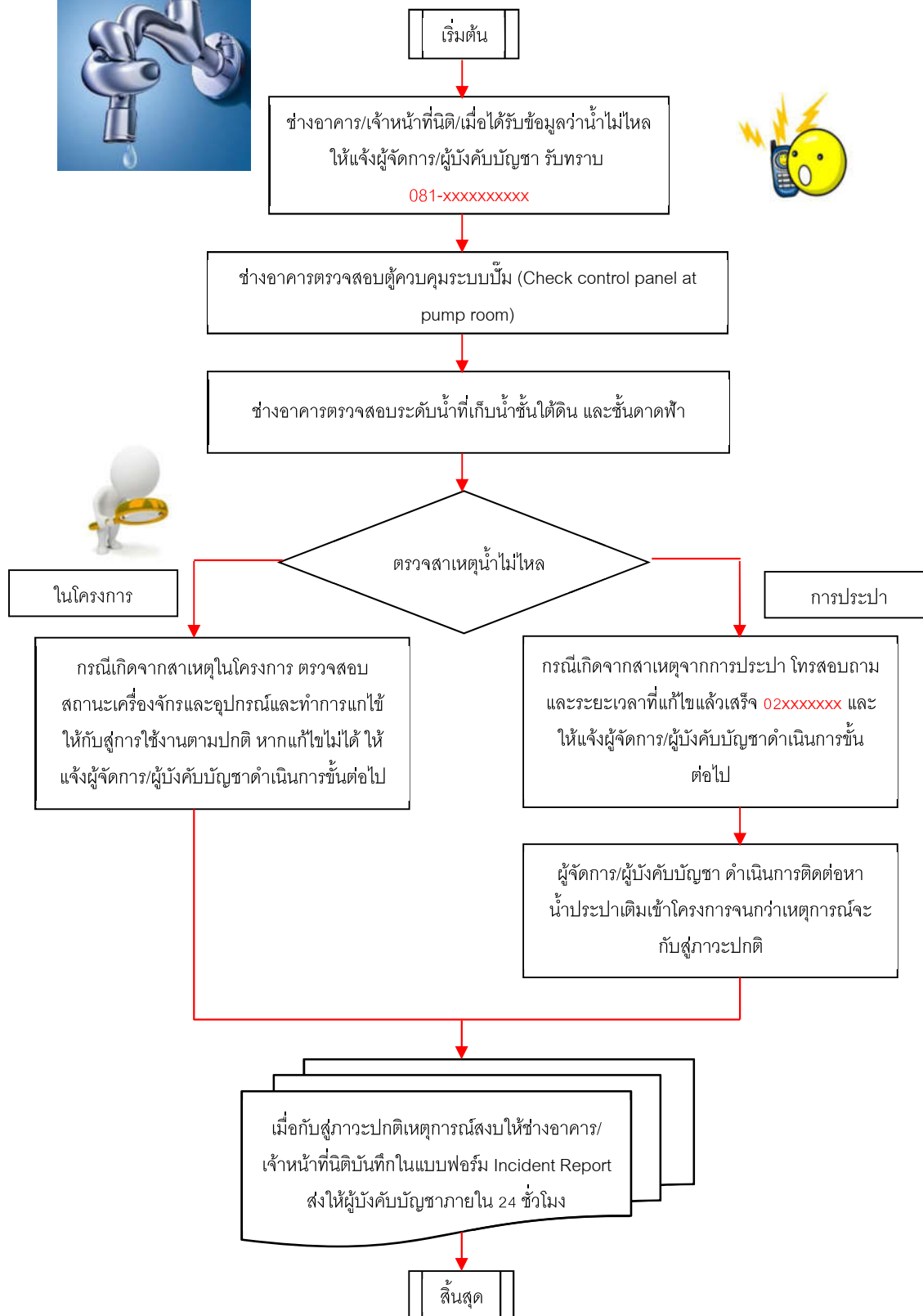



|  |                                   |        |  |
|--|-----------------------------------|--------|--|
|  Whiridon<br>Station<br>Ratchada-Thapra | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | REVISE |  |
|  | วิธีปฏิบัติเหตุน้ำไม่ไหล          | DATE   |  |
|  |                                   | PAGE   |  |

เมื่อมีเหตุน้ำไม่ไหลที่โครงการในเวลาทำการหรือหลังเวลาทำการปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ช่างอาคาร/เจ้าหน้าที่นิติ/เมื่อได้รับข้อมูลว่าน้ำไม่ไหล ให้แจ้งผู้จัดการ/ผู้บังคับบัญชา รับทราบโทร 081-xxxxxxx
2. ช่างอาคารตรวจสอบตู้ควบคุมระบบปั๊ม (Check control panel at pump room)
3. ช่างอาคารตรวจสอบระดับน้ำที่เก็บน้ำชั้นใต้ดิน และชั้นดาดฟ้า
4. ตรวจสอบหาสาเหตุที่น้ำไม่ไหลว่าเกิดจากในโครงการ หรือจากการประปา
5. กรณีเกิดจากสาเหตุในโครงการ ตรวจสอบสถานะเครื่องจักรและอุปกรณ์และทำการแก้ไข ให้กับสู่การใช้งานตามปกติ หากแก้ไขไม่ได้ ให้แจ้งผู้จัดการ/ผู้บังคับบัญชาดำเนินการขั้นตอนต่อไป
6. กรณีเกิดจากสาเหตุจากการประปา โทร 02xxxxxxx สอบถาม และระยะเวลาที่แก้ไขแล้วเสร็จ และให้แจ้งผู้จัดการ/ผู้บังคับบัญชาดำเนินการขั้นตอนต่อไป
7. ผู้จัดการ/ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการติดต่อหาน้ำประปาเติมเข้าโครงการจนกว่าเหตุการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติ
8. เมื่อกลับสู่ภาวะปกติให้ช่างอาคาร/เจ้าหน้าที่นิติ บันทึกในแบบฟอร์ม Incident Report จัดส่งให้ผู้บังคับบัญชาภายใน 24 ชม.


|   |                                   |        |  |
|---|-----------------------------------|--------|--|
|  | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | REVISE |  |
|   | วิธีปฏิบัติเหตุน้ำไม่ไหล          | DATE   |  |
|   |                                   | PAGE   |  |

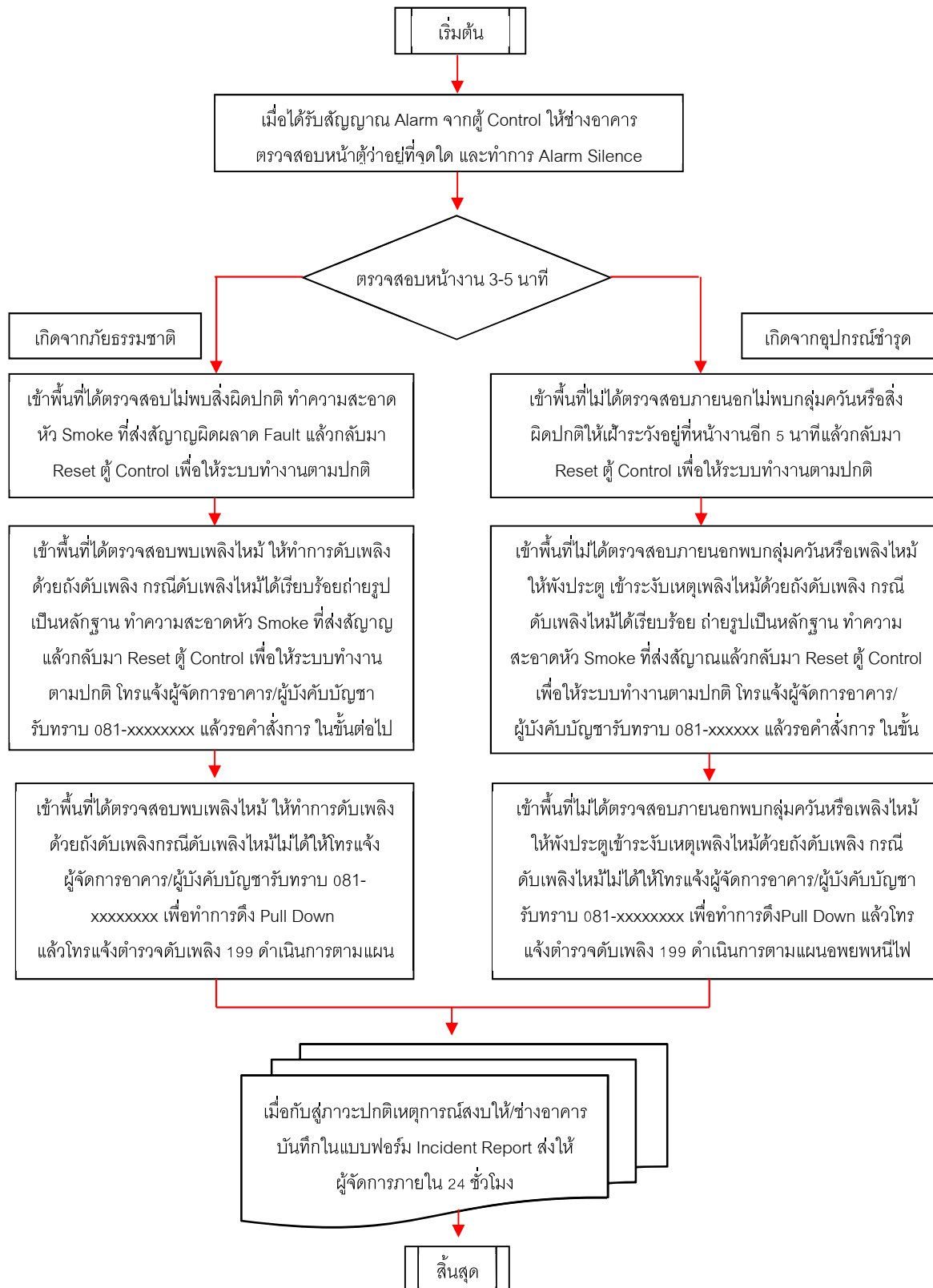



|   |                                   |        |  |
|---|-----------------------------------|--------|--|
|  | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | REVISE |  |
|   |                                   | DATE   |  |
|   | วิธีปฏิบัติเหตุสัญญาณ Alarm       | PAGE   |  |

### เมื่อมีสัญญาณ Alarm Smoke ภายในเวลาทำการหรือหลังเวลาทำการปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- เมื่อได้รับสัญญาณ Alarm จากตู้ Control ให้ช่างอาคารตรวจสอบหน้าตู้ว่าอยู่ที่จุดใด และทำการ Alarm Silence
- ช่างอาคารต้องขึ้นตรวจสอบถึงหน่วยงานใช้เวลา 3-5 นาที
- เข้าพื้นที่ได้ตรวจสอบไม่พบสิ่งผิดปกติ ทำความสะอาดหัว Smoke ที่ส่งสัญญาณผิดพลาด Fault แล้วกลับมา Reset ตู้ Control เพื่อให้ระบบทำงานตามปกติ
- เข้าพื้นที่ไม่ได้ตรวจสอบภายนอกไม่พบกลุ่มควันหรือสิ่งผิดปกติให้เฝ้าระวังอยู่ที่หน่วยงานอีก 5 นาทีแล้วกลับมา Reset ตู้ Control เพื่อให้ระบบทำงานตามปกติ
- เข้าพื้นที่ได้ตรวจสอบพบเพลิงไหม้ ให้ทำการดับเพลิงด้วยถังดับเพลิง กรณีดับเพลิงไหม้ได้เรียบร้อยถ่ายรูปเป็นหลักฐาน ทำความสะอาดหัว Smoke ที่ส่งสัญญาณแล้วกลับมา Reset ตู้ Control เพื่อให้ระบบทำงานตามปกติ โทรแจ้งผู้จัดการอาคาร/ผู้บังคับบัญชา รับทราบ 081-xxxxxxx แล้วรอคำสั่งการ ในขั้นต่อไป
- เข้าพื้นที่ไม่ได้ตรวจสอบภายนอกพบกลุ่มควันหรือเพลิงไหม้ให้ฟังประตูเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ด้วยถังดับเพลิง กรณีดับเพลิงไหม้ได้เรียบร้อย ถ่ายรูปเป็นหลักฐาน ทำความสะอาดหัว Smoke ที่ส่งสัญญาณแล้วกลับมา Reset ตู้ Control เพื่อให้ระบบทำงานตามปกติ โทรแจ้งผู้จัดการอาคาร รับทราบ 081-xxxxxxx แล้วรอคำสั่งการขั้นต่อไป
- เข้าพื้นที่ได้ตรวจสอบพบเพลิงไหม้ ให้ทำการดับเพลิงด้วยถังดับเพลิง กรณีดับเพลิงไหม้ไม่ได้ให้โทรแจ้งผู้จัดการอาคาร/ผู้บังคับบัญชา รับทราบ 081-xxxxxxx เพื่อทำการดึง Pull Down แล้วโทรแจ้งตำรวจดับเพลิง 199 ดำเนินการตามแผนอพยพหนีไฟของโครงการ
- เข้าพื้นที่ไม่ได้ ตรวจสอบภายนอกพบกลุ่มควันหรือเพลิงไหม้ ให้ฟังประตูเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ด้วยถังดับเพลิง กรณีดับเพลิงไหม้ไม่ได้ให้โทรแจ้งผู้จัดการอาคาร/ผู้บังคับบัญชา รับทราบ 081-xxxxxxx เพื่อทำการดึง Pull Down แล้วโทรแจ้งตำรวจดับเพลิง 199 ดำเนินการตามแผนอพยพหนีไฟของโครงการ
- เมื่อกลับสู่ภาวะปกติให้ช่างอาคาร บันทึกในแบบฟอร์ม Incident Report จัดส่งให้ผู้จัดการภายใน 24 ชม.


|   |                                   |        |  |
|---|-----------------------------------|--------|--|
|  | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | REVISE |  |
|   | วิธีปฏิบัติเหตุสัญญาณ Alarm       | DATE   |  |
|   |                                   | PAGE   |  |

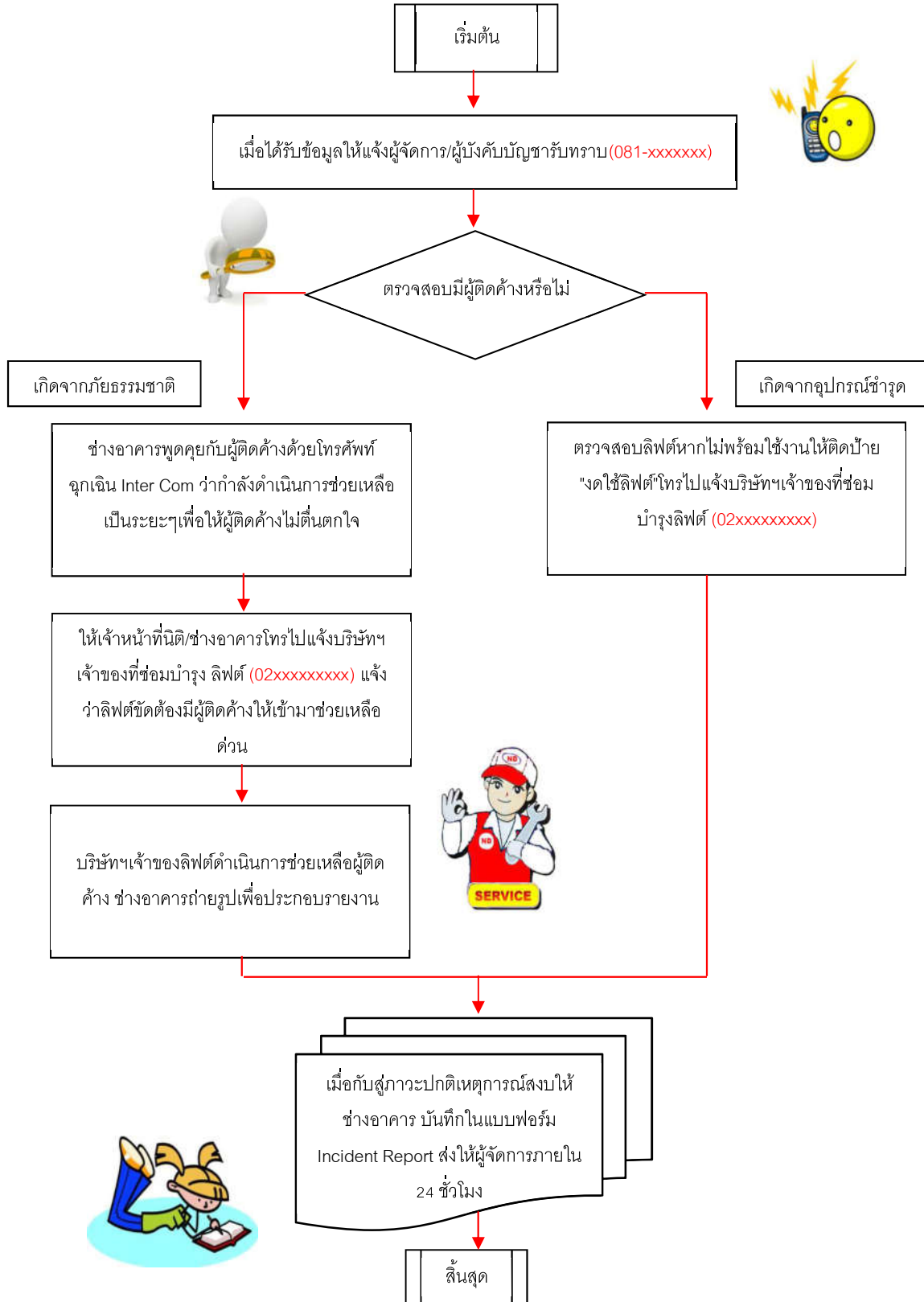


|   |                                   |        |  |
|---|-----------------------------------|--------|--|
|  | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | REVISE |  |
|   | วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุลิฟต์ค้าง | DATE   |  |
|   |                                   | PAGE   |  |


### กรณีที่ลิฟต์เสียระหว่างเวลาทำการ หรือหลังเวลาทำการปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เมื่อได้รับข้อมูล ว่าลิฟต์ติดค้างให้แจ้งผู้จัดการ/ผู้บังคับบัญชา รับทราบ 081-xxxxxxxx
2. ช่างอาคารตรวจสอบว่ามีคนติดค้างหรือไม่
3. กรณีไม่มีผู้ติดค้าง ตรวจสอบลิฟต์หากไม่พร้อมใช้งานให้ติดป้าย "งดใช้ลิฟต์" โทรไปแจ้งบริษัทเจ้าของที่ซ่อมบำรุงลิฟต์ (บริษัทxxxxxxxx โทร 02xxxxxxxx)
4. กรณีมีคนติดค้าง ให้เจ้าหน้าที่นิติ/ช่างอาคาร โทรไปแจ้งบริษัทเจ้าของที่ซ่อมบำรุงลิฟต์ (บริษัทxxxxxxxx โทร 02xxxxxxxx) ว่าลิฟต์ขัดข้อง มีคนติดค้างให้เข้ามาช่วยเหลือด่วน
5. ช่างอาคารพูดคุยกับผู้ติดค้างด้วยโทรศัพท์ฉุกเฉิน Inter Com ว่ากำลังดำเนินการช่วยเหลือ เป็นระยะๆ เพื่อให้ผู้ติดค้างไม่ตื่นตกใจ
6. บริษัทเจ้าของลิฟต์ดำเนินการช่วยเหลือผู้ติดค้าง ช่างอาคารถ่ายรูปเพื่อประกอบรายงาน
7. เมื่อกลับสู่ภาวะปกติให้ช่างอาคาร บันทึกในแบบฟอร์ม Incident Report จัดส่งให้ผู้จัดการภายใน 24 ชม.


|   |                                   |        |  |
|---|-----------------------------------|--------|--|
|  | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | REVISE |  |
|   | วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุลิฟต์ค้าง | DATE   |  |
|   |                                   | PAGE   |  |





|   |                                   |        |  |
|---|-----------------------------------|--------|--|
|  | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | REVISE |  |
|   |                                   | DATE   |  |
|   | วิธีปฏิบัติการแจ้งซ่อม            | PAGE   |  |

1. เมื่อรับโทรศัพท์แล้วพูดว่า "นิติ(สถานที่xxxxxxxxxx) สวัสดีครับ/ค่ะ"
2. สอบถามสถานที่เกิดเหตุ กรณีชำรุดเสียหาย สถานที่เวลา ชื่อผู้แจ้งหรือผู้ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์
3. พิมพ์ใบรายการแจ้งซ่อม ให้ช่างอาคาร โดยช่างอาคารเข้าถึงหน่วยงานภายใน 15 นาที
4. ตรวจสอบงานว่าซ่อมได้หรือไม่
5. ช่างอาคารถึงหน่วยงานพร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น ทำการแก้ไขซ่อมรายการที่ชำรุด ลงบันทึกเวลา และนำใบรายการแจ้งซ่อมให้ลูกบ้านลงนามเพื่อปิดงาน
6. กรณีซ่อมไม่ได้ ให้แจ้งหัวหน้างานเพื่อทราบปัญหา หรือขอความเห็น แล้วลงรายละเอียดในใบรายการแจ้งซ่อม และนำไปให้ลูกบ้านลงนามรับทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
7. นำใบรายการแจ้งซ่อมให้เจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อให้ผู้จัดการอาคารลงนามแล้วเก็บบันทึกรายงาน

|   |                                   |        |  |
|---|-----------------------------------|--------|--|
|  | มาตรฐานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน | REVISE |  |
|   | วิธีปฏิบัติการแจ้งซ่อม            | DATE   |  |
|   |                                   | PAGE   |  |

